# 鞍山市图书馆国图推广工程采购项目

# 制作要求

**一、 政府公开信息资源采集、加工10000条及第三方质检报告**

**建设周期**

公文信息数量不少于1万条，合同签署后3个月内完成并提交，期间采购方有权对完成的数据进行抽检，并对不合格数据要求修正。

热点专题于合同签署后的每个月至少完成一期的建设。

第三方质检报告与数据同时提交。

**质量要求**

数据质量总体要求

所有数据需与政府信息相关，不相关则视为无效数据。

采集到的数据内容及版式与发布网站一致，图片快照正常显示，不出现乱码，完整采集附件，原文链接准确。

元数据完整、准确、命名规范、不得出现错别字，数据组织合理，严格按照元数据标准规范进行各元素的著录。著录部分应对资源进行客观描述，真实反映原貌；标引部分应完整正确地揭示资源内容。

**技术支持与后期维护**

合同到期后应保证一年的维护期，自本项目通过采购人最终验收之日起算；在合同执行期与维护期内，中标方要进行下列维护：

负责对采集站点进行监控，若采集点发生变化，应在一周之内完成新采集点的配置，并完成相应的采集工作；

给采购人部署的专用软件，中标方在服务期内进行免费维护；若出现问题，则需在一周内予以解决；

中标方需安排5名以上专职人员，随时处理各种问题；

提供对系统的技术培训，内容包括基础应用、系统管理、数据制作等；培训对象为鞍山市图书馆项目组工作人员；

发生故障时，中标方需保证在1小时内响应；

提供日常的技术支持，包括现场服务、电话服务、邮件服务等；

**成品提交**

（1）数据

以数据库的形式提交，同时在鞍山市图书馆的服务器上进行备份，以国家图书馆最终验收为基本原则。

（2）第三方质检报告

以纸质文件的形式提交，以国家图书馆最终验收为基本原则。

必须严格遵守国家图书馆《推广工程数字资源联合建设政府公开信息元数据著录规则（2015）》的标准，错误率不超过0.1%。

**二、地方文献数字化制作及第三方质检报告和鞍山市地方文献电子图书库项目共27万页**

**地方文献数字化制作建设内容**

签署合同后3个月内完成，并将第三方质检报告提交给国图，地方文献数字化制作不少于2万页，并且严格按照“推广工程数字资源联合建设地方文献数字化加工规则（2015）”进行加工制作。

本项目建设对象为1949年以来的地方文献。申报文献不限于正式出版物，已进入公有领域或者自有版权的地方文献优先。少数民族语言地方文献、地方人物文学作品、纪念文集、研究评论文集、手稿、年鉴、图集、画集、歌曲集等文献本年度暂缓建设。

主要建设内容如下：

（1）方志，主要包括综合志和专志。

（2）地方文史资料，主要包括地方史料和地方人物资料。

**成果提交**

（1）需要提交的内容包括：TIFF图像(单页)、双层PDF（单版和合并版）、TXT文件（单版和合并版）、对应的数据库、说明文件以及文献的书目数据(ISO格式)。

（2）验收数据提交时以上内容各上交一份，以硬盘方式提交至国家图书馆（验收完成后硬盘返还提交单位），同时提交“地方文献验收数据提交单”和第三方质检报告。

（3）成品数据以硬盘方式提交，同时提交“地方文献成品数据提交单”，国家图书馆清点内容和数量后，签字接收成品（硬盘返还提交单位）。

必须严格遵守国家图书馆《推广工程数字资源联合建设地方文献数字化加工规则（2015）》的标准，错误率不超过0.1%。

**三、元数据仓储数据加工1000条及第三方质检报告**

**建设内容**

签署合同后3个月内完成，并将第三方质检报告提交给国图，元数据仓储数据著录1000条，并且严格按照“推广工程数字资源联合建设元数据仓储著录规则（2015）”进行加工制作。

元数据仓储收录对象为图书馆已发布的且拥有对象数据的自建数字资源。不收录无数字对象的资源、商购数字资源、未发布的数字资源、推广工程前期及本项目已建设资源、已纳入国家图书馆数字资源征集项目及登记项目的资源、联合编目系统中的资源。

**工作流程**

（1）提交元数据样例

依据资源类型，对应各类型元数据简表，编写元数据样例并提交至国家图书馆，国家图书馆反馈样例数据修改意见。

（2）元数据制作

严格按照《推广工程数字资源联合建设元数据仓储著录规则（2015）》进行元数据制作，对制作完成的数据进行审校，保证各字段的准确、完整及命名规范。

（3）数据验收

按照联建方案规定的项目进度，在规定日期之前，向国家图书馆提交已由第三方机构初检合格的全部数字资源。经国家图书馆终验合格后，提交成品数据。

（4）元数据维护

在元数据仓储的管理平台上对本机构制作的元数据进行长期维护，当资源状态发生变动时，要及时修改元数据，以保证元数据的正确有效。

**成果提交**

（1）按本项目规则要求制作的元数据。

（2）第三方质检报告。

必须遵守国家图书馆《推广工程数字资源联合建设元数据仓储著录规则（2015）》错误率不超过0.1%。

**四、唯一标识符注册与维护1000条及第三方质检报告**

**建设内容**

唯一标识符注册与维护1000条，合同签署后3个月内完成并提交，期间采购方有权对完成的数据进行抽检，并对不合格数据要求修正。

公共图书馆数字资源唯一标识符注册与维护项目主要围绕全国公共图书馆已发布的馆藏自建资源进行注册。资源类型包括但不限于文本文档、数据集、图书、照片、连续出版物、音频资源、视频资源、软件、抽象作品、艺术作品等。

**成果提交**

（1）在唯一标识符平台上存储并注册唯一标识符的数据。

（2）第三方质检报告。

必须遵守国家图书馆《推广工程数字资源联合建设唯一标识符注册数据著录规则（2015）》错误率不超过0.1%。

**五、 图书馆公开课50讲（20分钟/讲）及第三方质检报告**

**建设内容**

图书馆公开课50讲（20分钟/讲），合同签署后3个月内完成并提交，期间采购方有权对完成的数据进行抽检，并对不合格数据要求修正。

建设对象为图书馆自有版权的讲座类视频资源。资源内容应体现中华民族优秀文化、满足社会公众文化生活需求；符合《互联网视听节目服务管理规定》，无政治性、原则性和知识性错误。

提交资源要求视频画面清晰、播放流畅、音频保真，视频段落清晰完整，单一视频文件时长原则上20分钟左右。

**工作流程**

（1）数据加工

严格按照《推广工程数字资源联合建设图书馆公开课加工及著录规则（2015）》制作讲座视频及元数据。

（2）数据验收

在规定日期之前，向国家图书馆提交已由第三方机构初检合格的全部视频资源。经国家图书馆终验合格后，提交成品数据。

**成果提交**

（1）需要提交的内容包括：元数据、对象数据（视频、字幕、封面图片等）、版权证明、第三方数据质检报告。

（2）验收数据提交时以上内容各上交一份，以硬盘方式提交至国家图书馆（验收完成后硬盘返还提交单位），同时提交“图书馆公开课验收数据提交单”和第三方质检报告。

（3）成品数据以硬盘方式提交，同时提交“图书馆公开课成品数据提交单”，国家图书馆清点内容和数量后，签字接收成品（硬盘返还提交单位）。

必须遵守国家图书馆《推广工程数字资源联合建设图书馆公开课加工及著录规则（2015）》错误率不超过0.1%。

**鞍山市地方文献电子图书库项目包括：**

严格遵守国图关于《推广工程数字资源联合建设元数据仓储项目建设方案》、《推广工程数字资源联合建设唯一标识符注册与维护护项目建设方案》、《推广工程数字资源联合建设政府公开信息项目建设方案》的国家及地方文献数字化要求：

1. 数字化加工设备及附属配件要求：
2. 拍照：数码有效像素不低于2100万像素。建议选择有效像素3300万像素以上的数码设备。
3. 扫描：扫描设备选择零边距或非接触式扫描仪。设备A3幅面的光学分辨率600dpi以上，CCD光感元件不低于5000像素点，色彩位数24bit。扫描设备使用无紫外线的同步冷光源。备注：每日设备使用前进行色彩校正，以使文献色彩还原度高，真实。
4. 数字化采集：数字化加工设备及附属配件要求
5. 拖稿台：数码拍照的平台，平稳，固定，反光处理。
6. 扫描仪的自动评测被拍摄物重量，通过液压调节拍摄物与上下压平装置的空间和力度，控制拍摄物的位置和平整度。
7. 背景布置:背景布置：背景为中灰的纸板，禁用暖色调的丝绒、毛毯。

项目要求：

严格遵守国图关于《推广工程数字资源联合建设元数据仓储项目建设方案》、《推广工程数字资源联合建设唯一标识符注册与维护护项目建设方案》、《推广工程数字资源联合建设政府公开信息项目建设方案》的国家及地方文献数字化要求：

(一)数字化加工设备及附属配件要求

1．拍照：数码有效像素不低于2100万像素。建议选择有效像素3300万像素以上的数码设备。

2．扫描：扫描设备选择零边距或非接触式扫描仪。设备A3幅面的光学分辨率600dpi以上，CCD感光元件不低于5000像素点，色彩位数24bit。扫描设备使用无紫外线的同步冷光源。

备注：每日设备使用前进行色彩校正，以使文献色彩还原度高，真实。

(二)数字化采集：数字化加工设备及附属配件要求

1.托稿台：数码拍照的平台，平稳，固定，反光处理。

2.扫描仪的自动评测被拍摄物重量，通过液压调节拍摄物与上下压平装置的空间和力度，

控制拍摄物位置和平整度。

3．背景布置：背景为中灰色的纸板，禁用暖色调的丝绒、毛毯。

(三)图像采集要求

1.古籍扫描避免透光，要求扫描图像清晰，不透字，能清楚显示文献水渍、霉斑等污迹。

2.扫描必须按文献装订的实际顺序进行，不允许重页、缺页，错页、折页等情况发生(原书缺页、错页除外)。补扫缺页图像要与同册图像文件的大小一致，颜色接近。

2.按1：1比例扫描，页面外围要求留白，宽度不超过1-2厘米；书页间距不超过0.1厘米。

3.以原书的上边沿为基准，以中缝为中心线，保持原文献的天头、地脚的尺寸不变，左右两边的尺寸基本不变。

4.原件表面有其他粘贴物件时，先将原件与粘贴物(即粘贴物覆盖于文献)一起扫描，然后将粘贴物掀开(不允许拆装)，再次扫描原件。

5.原件透背叶字迹，有虫蛀、漏洞时，需垫上古籍适用的衬纸后扫描。

6．加工整理过程中，不得损坏原始文献；一律不得拆页扫描；

7．分画幅扫描时，各扫描区域边缘必须有3厘米(含)以上的重复扫描区

(四)数字图像制作规格

1.古籍典藏级

位深：24位

扫描分辨率：文献小于10X12．5cm，用600DPI以上

文献大于10X12．5cm，小于A3，用400 DPI以上

拍照像素：2100～3300万像素

文件格式： TIFF(LZW)：单页和多页的区分

RAW(sRAW)封装格式

色标卡：处理方式首页加载须提供“含彩页的印刷型文献，600dpi，32位以上深度、无损压缩”和“印刷型文献，灰度，600dpi，8位以上深度、无损压缩”两种TIFF格式扫描方式，由采购方确定每种文献的扫描方式；

2．发布服务级

由加工方统一处理。

(五)数字图像文件处理

1．纠偏处理。对出现偏斜的图像进行纠偏处理，对方向不正确的图像进行旋转还原，以符合阅读习惯。

2．图像拼接。对大幅面文献进行分区扫描形成的多幅图像，服务级文件进行拼接处理，合并为一个完整的图像，以保证数字文件的整体性。

3．图像剪裁。拍摄物外边缘裁至1.0～1.5厘米。

4．不能进行锐化或者图像增强处理，不能更改图像的颜色，尽量减少对图像文件的后期处理。

(六)元数据要求

1．不同人员和机位录入数据后应合并为一个数据库文件。系统具有导入功能。应确认合并数据库文件字段和属性一致性。

2．表名称和字段内容逐项检查，覆盖面100％。

3．字符编码。使用字符集为Unicode 5.0 UTF-8。

4．文字处理错误率不超过0.3‰。

5．标引信息应严格按照文献实际内容进行描述。标引词与标引对象文件应正确链接。

6．中标方须对加工及整理的每册(件)文献进行元数据标引，中标方提交的元数据以Excel 电子文档的形式存在，标引内容包括：题名卷数、著者、版本、册数、存卷。

(七)加工存储要求

1．中标方需为采购方免费配送本次项目数字资源及其备份所需要的足额存储空间，中标方需附送存放供所有电子数据所需的磁盘阵列2．中标方需为采购方免费刻录光盘备份数据。刻录DVD光盘(国内外知名厂商)两套，光盘由中标方提供。目录应与其相应的扫描数据保存在同一张或一系列的光盘上，内容完整 无遗漏。光盘表面标示编号及光盘内目录索引信息。

(八)管理

1．古籍出库要办理出库手续，填写古籍出库工作单，在专门人员的监护下直接送到工作场地暂存。存放地点、温湿度等应符合古籍保护的要求。

2．扫描数据质量应符合国家珍贵古籍数字化标准，若有质量问题，应由中标方免费重新进行数字化加工，并承担由此产生的所有费用。

3．中标方须严格按照以上要求对加工整理的数字化成果进行保存。验收确认的数据，中标方最终提供给采购方的加工产品为两种数据(TIFF图片和PDF文档)。

**3.6其它材料**

**鞍山市图书馆古籍数据库加工要求**

**一、总体要求**

古籍数据库的建设总体上分为四个步骤：图片处理、电子书制作、元数据标引及著录、元数据与电子书的藏古籍可通过扫描、拍照等技术手段实现数字化，对图片进行处理；其次以这些图片文件为基础，进一步利用电子书加工系统制作电子书，将电子书打包导出；最后以电子书为依据制作元数据并将打包的电子书与元数据进行链接。加工方需为我馆提供原始图片文件、电子书文件、元数据文件。

**二、数据库的结构**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **字段名** | **字段长度（字符）** |
| 1 | ID | 20 |
| 2 | 题名 | 100 |
| 3 | 副题名 | 100 |
| 4 | 其它题名 | 100 |
| 5 | 责任者 | 100 |
| 6 | 其它责任者 | 100 |
| 7 | 版本说明 | 50 |
| 8 | 出版者 | 30 |
| 9 | 出版时间 | 30 |
| 10 | 出版地点 | 30 |
| 11 | 页码 | 30 |
| 12 | 尺寸 | 30 |
| 13 | 丛编项 | 100 |
| 14 | 附注说明 | 长 |
| 15 | 内容提要 | 长 |
| 16 | 主题词1 | 100 |
| 17 | 主题词2 | 100 |
| 18 | 中图分类号1 | 50 |
| 19 | 中图分类号1 | 50 |
| 20 | 索书号 | 50 |
| 21 | 文件名 | 50 |
| 22 | 馆藏信息 | 50 |
| 23 | 目次 | 长 |
| 24 | 语种 | 10 |
| 25 | 原作语种 | 10 |
| 26 | 备注 | 长 |

**三、图片处理要求**

图片要尽量保持原貌，采用灰度方式扫描，图片最低分辩率为300dpi，生成格式为两种：1、TIFF格式，用于文件的长期保存。2、JPG和pdg格式，用于文件的发布服务。要求图像清晰，完整，内容无缺失，无漏扫、错扫，保证页码连续，无缺页、重复等问题。对图像要进行自动和手工去污、锐化、倾斜校正、去黑边、杂点去除、文字效果增强等数字化处理，达到扫描精度和容量，保证原文原貌的浏览效果。要保证加工后的文献资料的完整性，不得损坏、丢失文献资料。

四、电子书制作要求

首先要进行目录索引的制作，制作目录索引时主要以目次页为主要依据，目次与正文不符时以正文为准，目录信息与相应页面的链接要准确无误，各章节之间的级次要清晰准确。无目次页的，可依据书中主要内容自行编制目次。目次内容应存入txt或word文档中，录入对应的元数据目次字段中。目录索引制作完成后，需对书页进行倾斜校正、去噪、版心校正等额外处理，使图像更加清晰，然后生成电子书。

五、数据库建设规范

1、记录标识号规范

记录标识号用于标识对象，是对象永久唯一的名称。记录标识号作为数字对象名称被嵌入在元数据中，并作为对象数据文件的第一级保存目录。记录标识号共15位，由5段组成：机构登记号一主题代码一年月一批次一流水号。其中：

机构登记号：3位，鞍山市图书馆为023

主题代码：2位，古籍为03

批次：2位，当月内提交资源的批次号，每月的批次号以01起始。

示例： 2012年8月第一批提交的数据写成120801

2012年8月第二批提交的数据写成120802

2012年9月第一批提交的数据写成120901

流水号：4位，本批内数据顺序号，从0001、0002依次排列。若本批内数据记录超过9999条，由批次号自动加1，9999条之后的数据算做下一批次内数据，从0001开始编号。 记录标识号各段之间不加任何连接符。

示例：第一条数据为：023031208010001

2、对象数据文件格式规范

对象数据分为长期保存级和发布服务级，需一并提交两种级别的数据。长期保存级数据，图像分辨率为300dpi，要求保持原始文件技术参数不变的基础上适当进行纠偏等处理，文件格式为tiff，文件后缀为.tif；其次为发布服务级数据，图像分辨率为300dpi，文件格式为jpeg，文件后缀为.jpg。

3、对象数据文件结构规范

对象数据存储路径为：根目录＼记录标识号＼加工级别＼卷册流水号＼其中对象数据第一级目录为记录标识号，加工级别有两种：长期保存级和发布服务级，卷册流水号3位，从001开始顺序排序。如果该资源非多卷册，那么在加工级别下只有001一个文件夹，文件夹下对应存放着数据文件。

【示例】鞍山市图书馆(机构登记号为023)2012年8月提交的馆藏特色资源的第一批数据，元数据的存储路径为：

根目录＼023031208010001＼发布服务级＼001＼0001.jpg(第一本书，文件名为4位)

＼0002．jpg

|……．

＼002＼o001．jpg(第二本书，如无就则需要)

……

4、数据完整性规范

要求提交的数据库必须包含完整的元数据、对象数据和数据提交说明表，存储结构规范。要求元数据和对象数据对应关系清晰明确，不可出现元数据与对象数据无法对应问题。

六、元数据库标引及著录规则

1、著录信息源

(1)主要信息源

普通图书的主要信息源为题名页。

(2)规定信息源

普通图书各著录项目的规定信息源及其选取的先后顺序如下表；取自规定信息源之外的信息置于方括号内，必要时在附注项说明。

|  |  |
| --- | --- |
| **著 录 项 目** | **规 定 信 息 源** |
| 题名与责任者 | 题名页或代题名页 |
| 版本 | 版权页、题名页 |
| 出版、发行项 | 版权页、题名页 |
| 页码、尺寸 | 整部图书及附件 |
| 丛编项 | 题名页、版权页、封面、书脊、封底 |
| 附注说明 | 任何信息源 |

2、繁(异)体字的处理

民国时期中文文献字体简繁异共存，著录时需将文献题名中的繁体字转换成简体字著录，异体字转换成现代通用简化字著录，简繁字不是一一对应但涉及到人物姓名的异体字照录。对于一些无法录入的生僻字、公式、符号，依据《国家图书馆征集数字资源建设规范》中文本类资源数字化规范的规定，可用“=”表示。

3、出版年代的转换

著录时需对出版发行年月应按原题的纪年如实著录，然后把非公元纪年转换为公元纪年，在原题的纪年后著录公元纪年并加方括号。公元纪年用4位阿拉伯数字著录；以“民国”、“康德”、“大同”、“大正”、“昭和”等纪年的，年号照录，并换算成公元纪年。详细说明见下表。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **年 号** | **换算方法** | **例 子** | **著录为** |
| 民国 | 纪年+1911 | 中华民国元年 | 民国1年[1912] |
| 康德 | +1933 | 康德五年 | 康德5年[1938] |
| 大同 | +1931 | 大同元年 | 大同1年[1932] |
| 大正 | +1911 | 大正七年 | 大正7年[1918] |
| 昭和 | +1925 | 昭和二年 | 昭和2年[1927] |

4、著录细则

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **核心元素** | **著录字段** | **著录规则** |
| 1 | 题名 | 题名 | 是图书的主要题名。只有分卷册号无分卷册名的，分卷册号与正题名一同放在正题名中著录，正题名与分卷册号之间隔一个圆点；既有分卷册号又有分卷册名的，分卷册号与分卷册名之间用逗号隔开。  例1：题名：建党手册．第1辑  例2：题名：全国第六次劳动大会文献．1  例3：题名：汉籍分类目录．第一辑，丛书部经部 |
| 副题名 | 是对题名的解释和说明 |

# 附录1 推广工程数字资源联合建设地方文献数字化加工规则（2015）

**1术语和定义**

**1.1双层PDF**

将标准资料通过扫描仪快速录入后，经过去污、纠偏和OCR识别，直接生成的可检索的PDF文件。该文件是双层的，上层是原始图像，下层是识别结果。

**1.2单版TXT文件**

由图像数据一一对应进行文本转换得到的TXT文件。一个单版TXT文件对应一个图像文件。

**1.3合并版TXT文件**

将单版TXT文件按顺序合并得到一册书的完整TXT文件。

**2图像数字化和命名规则**

**2.1图像数字标准**

**2.1.1扫描标准（扫描设备应使用非接触冷光源扫描设备）**

1. 黑白页和灰度页用灰度方式扫描

色彩位深：8 位

分辨率：300 dpi；小于5号字体用400 dpi

档案典藏级格式：TIFF 不压缩

1. 彩色页用彩色方式扫描

色彩位深：24 位

分辨率：300 dpi；小于5号字体用400 dpi

档案典藏级格式：TIFF 不压缩

**2.1.2拍照标准**

像素：不小于3000万

档案典藏级格式：TIFF 不压缩

**2.2数字化要求**

数字化环境注意防护光源，避免透光或反射光的影响。

数字化后的图像清晰，文件页码连续，没有重页、缺页、错页等情况（原书缺页、错页除外）。补扫的图像要与同册图像文件的大小一致，颜色接近。

1. 以原文献的上边沿为基准，保持原文献的天头、地脚的尺寸不变，左右两边的尺寸基本不变。
2. 数字图像放大至实际尺寸100%，图像不失真。
3. 数字图像文件与文献原件颜色不一致，须先进行设备色彩校正，再重新进行扫描或拍照工作。

**2.3 数字图像处理要求**

数字图像处理是在未改变原扫描图像的色彩、分辨率、格式、压缩等情况下进行。数字图像文件处理内容及要求如下：

1. 纠偏处理。对出现偏斜的图像进行纠偏处理，图像歪斜度不可以超过一度，对方向不正确的图像进行旋转还原，以符合阅读习惯。
2. 图像剪裁。图像保留到文献的外边缘。
3. 不能进行锐化或者图像增强处理，不能更改图像的颜色，尽量减少对图像文件的后期处理。

**2.4数字图像检查要求**

根据本项目要求，数字化单位检查各级别图像数据的质量，建议扫描完成后立即进行质检。数据检查的内容和要求如下：

1. 图像文件（各种格式）放大到1：1状态，逐页检查。检查文件是否有透光、透字、彩点、彩线、太淡、太浓、黑边、污点、歪斜、模糊（马赛克等）或图像内容不完整等现象。若不符合图像质量要求应进行图像校正或重新扫描（拍照）。
2. 发现文件漏扫时，应及时补扫并正确插入图像。
3. 拼接图像接缝处无错位、无缝吻合，不应出现白边和内容缺失，没有明显的歪斜。
4. 检查是否符合扫描（拍照）规格要求和技术参数。
5. 所有文件保存位置正确，可以有效打开和显示。
6. 图像名称必需正确，同一数据流水号不得有跳号情况，按顺序排列命名，图像文件的排列顺序应与原文献一致。

**2.5命名规则**

**2.5.1加工编号（book\_id）**

文献数字化加工过程中一册文献的唯一标识，它由11位数字和1位下划线组成。

文献基本资料类型（1位）、文献语种（1位）、加工年（2位）、机构代码（4位）、下划线（1位）、单位内部流水号(3位)。

本规则针对图书的文献基本资料类型为0，文献语种为1，加工年为公元年后两位数字（15年项目统一为15），机构代码见《推广工程数字资源联合建设机构代码》，单位内部流水号由各单位自行分配，从1开始，不足3位以0补齐。

例：01150101\_001

**2.5.2图像文件名**

1. 前封（含封一、封二）

扫描文件名为Axxxxx\_00，其中xxxxx为5位数字，按原书顺序依次排序。

1. 前附页

目录页之前的前附页扫描文件名为Bxxxxx\_00，其中xxxxx为5位数字，按原书顺序依次排序。

目录页之后的前附页扫描文件名为Dxxxxx\_00，其中xxxxx为5位数字，按原书顺序依次排序。

1. 目录页

扫描文件名为Cxxxxx\_00，其中xxxxx为5位数字，按原书顺序依次排序。

1. 正文

有页码的正文扫描文件名为Txxxxx\_00,其中xxxxx为5位数字,与原书页号一致，按原书顺序依次排序。

正文中插页扫描文件名为Txxxxx\_yy，其中xxxxx为5位数字,表示插页的前一页顺序号,yy为数字，表示插页，并按原书顺序依次排序。

1. 后附页

扫描文件名为Yxxxxx\_00，其中 xxxxx为5位数字，按原书顺序依次排序。

1. 后封（含封三、封四）

扫描文件名为Zxxxxx\_00，其中xxxxx为5位数字,按原书顺序依次排序。

**3双层PDF标准**

**3.1双层PDF输出**

将处理完成后的TIFF图像进行OCR逐页识别校对。采用图在文上的模式进行双层PDF输出，包括单版PDF和合并版PDF两种，单版PDF命名与对应TIFF文件保持一致，合并版的命名同该文献的加工编号。

PDF文件根据图像尺寸、颜色、数据存储量、按JPEG2000有损压缩，压缩因子适度动态调整，在确保图像清晰的情况下，尽量压缩图像文件所占空间至最小。

**3.2 PDF目录提取**

将输出后的双层PDF进行目录标签提取，提取级别上限为三级。提取过程中应按照原书页面顺序进行提取，不可出现章节丢失或级别划分错误等情况。

* 1. **PDF文件质量要求**

1. 双层PDF数据需完整，避免缺页、重页、页码顺序颠倒等问题。
2. 双层PDF文件的图像层和文字层的文字对位准确，反显区域与文字区域相差1毫米以内。
3. 打开一本电子文献阅览并对文字放大时，保证在放大到百分之二百的时候，字迹清晰，笔画连续，无断裂、缺块的现象。
4. 合并版PDF必须制作书签。书签是电子书的目录，内容和纸质书的目录一致。书签的功能是用户点击书签的某一章节，电子书会自动显示为相应页。打开PDF文件时，自动显示书签，书签只展开到第一级目录。
5. 双层PDF错误率不超过0.1‰。

**4图像文本转换要求**

**4.1单版TXT和合并版TXT**

1. 对图像数据逐页进行版式分析，并对版式分析结果进行质检。
2. 对图像数据逐页进行文本转换，生成单版TXT文件，文件名与对应TIFF文件名一致。
3. 对单版TXT文件进行校对。
4. 经验收合格的单版TXT文件需合并生成合并版TXT文件，合并版文件的命名同加工编号。
5. 图像中的注释、下划线等特殊情况需进行专门处理，表格、插图、空白页等需进行描述，描述内容用 [= =]进行标识（[= =] 均用半角标识），并保存未转换文件对应的图像文件。

**4.2 TXT文件质量要求**

1. 文本数据应如实反映原书内容、版面等所有原书相关信息。
2. 文本数据保存格式为TXT纯文本格式。
3. 文件命名无误，且在数量上与TIFF图像一致。
4. 文本数据内容与TIFF图像内容吻合，不存在乱码、转换错误等问题。
5. 文本数据应如实反映原文的章节、段落，不应出现与文章不符的字符、段落、硬回车、空格等。
6. 单版TXT文件与合并版TXT文件内容完全一致。
7. 文本转换数据的文字、符号，其错误率不超过0.1‰。

**4.3特殊情况处理办法**

**4.3.1注释**

注释分注释类和解说类，仅对有意义注释进行转换，无意义注释不做转换。

1. 注释出现在当页，且明确标出与正文对应位置的将注释内容填入括号“（）”内，插回到原文注释所对应的位置。
2. 注释在一篇文章或章节结尾，以参考或引用等专项标题单独列出的按原文版式转换，不插回原文。
3. 解说类注释出现在正文文字段落中间或左右两侧，在正文中无对应位置的将注释内容放在其出现的那段文字后，另起一段，段首标注“注释：”。
4. 解说类注释出现在黑框或深色底框内，且在正文文字段落中间的将注释内容放在【】内，原位置转换。

**4.3.2空白页**

为保持内容完整性和页面连贯性，正文中空白页需保留，并按照命名规则正确命名，内容标注为“[=此处为空白页=]”。

**4.3.3插图与插图页**

1. 插图

仅对有意义插图进行转换和标注。在插图出现的段落后另起一段，标注为“[=此处为插图（图注）=]”。

1. 插图页

均需保留，并按照命名规则正确命名，内容标注为：“[=此处为插图页（图注）=]”；对于包含多个插图的插图页，内容标注为：“[=此处为插图页：图一（图注），图二（图注）…=]”。

**4.3.4表格与表格页**

表格只转换表格内文字及表注，任何形式表格边框不予转换。

1. 表格

简单的单列或横向排版表格应予转换；多列复杂表格，内容为分类列举的文字按列予以转换；其他表格不予转换，在表格出现的位置，标注为“[=此处为表格（表格说明）=]”。

1. 表格页

需保留，并按照命名规则正确命名，内容标注为“[=此处为表格页（表格说明）=]”。

对未进行转换的图像和表格，需在其所属单版TXT文件目录内建立“未转换文件对应图像”子目录，将此插图/表格所在的图像文件以jpg格式保存在该子目录内，命名不变；多个插图/表格对应同一个图像时，仅保存一个图像文件。同时对未进行转换的插图/表格在《文献全文转换未转换文件记录表》中进行记录。

**4.3.5拼音文字混编**

拼音文字混编分为对全文均做拼音标注和仅对个别文字做拼音标注两种情况。

1. 全文均做拼音标注的（拼音一般标注在文字上方），只转换文字，不转换拼音。
2. 个别文字做拼音标注的（拼音一般标注在文字后面），需按照原文版式，同时转换文字和拼音。

**4.3.6下划线**

1. 下划线标记的为单个字符或字母的，将标注内容填入【】，放在有下划线的字符或字母后。
2. 下划线标注的为一句话或一段字符或字母的，将有下划线的内容放在（）内，标注内容填入【】，放在有下划线的内容后。

**4.3.7其他**

无法录入的生僻字、公式、符号等内容用“〓”表示。同时将“〓”所对应图像文件保存在单版TXT文件目录内建立“未转换文件对应图像”文件夹内。文件夹建立方法：

1. 子目录内应包含所有用“〓”表示的图像文件并以jpg格式保存。
2. 图像文件删除其他信息，仅保留“无法录入的内容”信息，图像命名不变。
3. 多个用“〓”表示的内容对应同一个图像时，仅保存一个图像文件。

**5.数据库命名及加工**

**5.1数据库命名**

对象数据所对应数据库。数据库名由8位数字组成：

文献基本资料类型（1位）、文献语种（1位）、加工年（2位）、机构代码（4位）。

本规范针对中文图书其文献基本资料类型为0，文献语种为1，加工年为公元年后2位数字。

例：01150101.mdb

**5.2数据库制作**

**5.2.1** 对marc数据进行加工处理，制作文献基本信息表（book）。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 中文名称 | 字段名称 | 对应书目数据（MARC）内容 |
| 1 | 加工编号 | book\_id |  |
| 2 | 分类 | cat\_id | 第一个690字段$a |
| 3 | 书名 | book\_name | 200字段$a.$h,$i,$e |
| 4 | 作者 | author | 200字段$f |
| 5 | 出版社 | pub\_house | 210字段$c |
| 6 | 出版时间 | pub\_date | 210字段$d |
| 7 | ISBN号 | isbn | 010字段$a |
| 8 | 001 | record\_id | 001字段 |
| 9 | 条码号 | barcode |  |
| 10 | 唯一标识符 | cdoi |  |

注：文献基本信息表（book表）除加工编号和条码号外，各字段内容原则上均取自书目数据（MARC）。对于相同“001”、不同“条码号”的图书，要进一步标注“书名”字段，标注内容用“（）”括起来。如：（上册）、（下册）。如果没有MARC数据，可人工添加。

**5.2.2** 目录信息著录，生成文献目录信息表(catalog)。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 中文名称 | 字段名称 | 备注 |
| 1 | 加工编号 | book\_id |  |
| 2 | 序号 | serial\_num |  |
| 3 | 章节号 | chapter\_num |  |
| 4 | 章节名 | chapter\_name |  |
| 5 | 作者 | author |  |
| 6 | 页码 | page\_num | 客观著录，如实反映目录页原貌（可为空） |
| 7 | 绝对页码 | ppage\_num | 文件名数字部分 |
| 8 | 页位置 | page\_place | 文件名字母部分 |
| 9 | 属性 | page\_prop | 1）“目录”属性为“1”；  2）“无目录”属性为“2”；  3）每册文献除第一条目录外，其余记录的属性默认为“0”。 |

**5.2.3** 文献版权页著录，生成文献版权信息表(copyright)。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 中文名称 | 字段名称 | 备注 |
| 1 | 加工编号 | book\_id |  |
| 2 | 书名 | book\_name |  |
| 3 | 作者 | author |  |
| 4 | 001 | record\_id |  |
| 5 | 版权页位置 | copyright\_place | 记录版权页文件名 |

**5.2.4** 不带页号插图信息著录，生成文献插页信息表(inset)。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 中文名称 | 字段名称 | 备注 |
| 1 | 加工编号 | book\_id |  |
| 2 | 插页前正文页号 | prior\_text\_page | 文献印刷页码 |
| 3 | 插页数量 | inset\_num |  |

**5.2.5** 文献缺页信息著录，生成文献缺页信息表(lostpage)。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 中文名称 | 字段名称 | 备注 |
| 1 | 加工编号 | book\_id |  |
| 2 | 缺页前正文页号 | start\_text\_page | 文献印刷页码 |
| 3 | 缺页数 | lostpage\_num |  |

**5.2.6** 文献结构信息著录，生成文献结构信息表(process)。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 中文名称 | 字段名称 | 备注 |
| 1 | 加工编号 | book\_id |  |
| 2 | 封面页数 | fore\_cover\_num |  |
| 3 | 目录前，前附页数 | preface1\_num |  |
| 4 | 目录前，前附页起始页号 | preface1\_start\_page |  |
| 5 | 目录页数 | content\_num |  |
| 6 | 目录起始页号 | content\_start\_page |  |
| 7 | 目录后，前附页数 | preface2\_num |  |
| 8 | 目录后，前附页起始页号 | preface2\_start\_page |  |
| 9 | 正文页数 | text\_num |  |
| 10 | 正文起始页号 | text\_start\_page |  |
| 11 | 后附页数 | appendix\_num |  |
| 12 | 后附页起始页号 | appendix\_start\_page |  |
| 13 | 封底页数 | back\_cover\_num |  |

注：起始页号均为文献印刷页码

**5.2.7** 记录扫描分辨率、压缩因子、文件数量、存储量等信息，生成文献加工信息表(struct)。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 中文名称 | 字段名称 | 备注 |
| 1 | 加工编号 | book\_id |  |
| 2 | 书名 | book\_name |  |
| 3 | 扫描分辨率 | dpi |  |
| 4 | 压缩因子 | comp\_factor |  |
| 5 | 灰度页数量 | grey\_num |  |
| 6 | 彩色页数量 | col\_num |  |
| 7 | TIFF数量 | tiff\_num |  |
| 8 | PDF数量 | pdf\_num | 包含单版和合并版总数量 |
| 9 | TXT数量 | txt\_num | 包含单版和合并版总数量 |
| 10 | TIFF存储量 | tiff\_mb | 存储单位：MB |
| 11 | PDF存储量 | pdf\_mb | 存储单位：MB |
| 12 | TXT存储量 | txt \_kb | 存储单位：KB |
| 13 | TIFF硬盘位置 | hdA\_place | 硬盘号 |
| 14 | PDF硬盘位置 | hdB\_place | 硬盘号 |
| 15 | TXT硬盘位置 | hdC\_place | 硬盘号 |

**注：在制作数据库表时，数据库表使用英文名称，同时将以上7张表格中“字段名称”一栏内容作为著录字段，横向排列。**

**以文献版权信息表(copyright)为例，其他表格式相同。**

**copyright：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **book\_id** | **book\_name** | **author** | **record\_id** | **copyright\_place** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**5.3 数据库制作要求**

数据库的制作符合下列要求。

（1）文件格式为mdb格式。

（2）使用字符集为UTF-8。

（3）著录信息应严格按照文献实际内容进行描述，所著内容与对象文件应正确链接。

（4）数据库字段、说明文件、各类表格等内容严格按照附件规定和样例版式。

**6.数据备份**

内容包括TIFF图像、双层PDF（单版和合并版）、TXT文件（单版和合并版）、对应数据库、说明文件、介质说明文件、文献的书目数据，各一份。

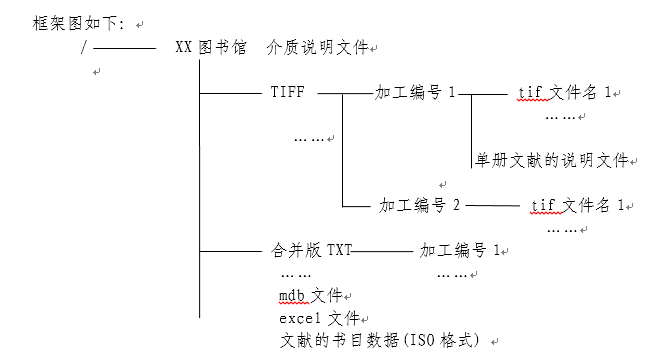
各类型对象数据按加工编号递增顺序依次放置在硬盘内，保存目录及文件名由四级组成：

第一级目录为加工单位名称，如首都图书馆，同时将介质说明文件并行保存；

第二级目录为TIFF\单版PDF\合并版PDF\单版TXT\合并版TXT，同时将对应数据库（mdb文件）、说明文件（Excel文件）及文献的书目数据(ISO格式)并行保存；

第三级目录为加工编号；

第四级目录为相应格式的对象数据文件，TIFF和单页PDF还需要相应的单册文献的说明文件。



**7.说明文件**

**7.1 制作文献的说明文件**

说明文件格式：Microsoft Excel

说明文件命名：地方文献数据说明（说明文件的4张表需保存在同一个Excel文件的不同工作表中，每个工作表按下列表命名）。

**7.1.1 数据总体说明表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 承建馆 |  |
| 质检单位 |  |
| 项目时间 |  |
| 数据加工编号 |  |
| 完成文献总册书 |  |
| 完成文献总页数 |  |
| 介质编号 |  |
| 介质数量 |  |
| 存储量 |  |
| 备注 |  |

注：

* “项目名称”填写项目名称，如地方文献数字化；
* “承建馆”填写承建馆名称全名；
* “质检单位”填写项目第三方质检单位全名；
* “项目时间”填写项目所属年份；
* “数据加工编号”以起始～终止表示，如01150101\_001～01150101\_030；
* “介质编号“填写硬盘编号，如01150101；
* “介质数量“填写存储硬盘的数量；
* “存储量“以GB为单位表示。

**7.1.2 文献单册数据量统计表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 加工编号 | 灰度页 | 彩色页 | 图像合计 | 目录条数 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |

注：

* “灰度页”本册文献中按灰度方式扫描的图像数量；
* “彩色页”本册文献中按彩色方式扫描的图像数量；
* “图像合计”灰度页与彩色页数量之和；
* “目录条数”本册文献录信息表（catalog表）条目数。

**7.1.3 文献全文转换未转换文件记录表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 加工编号 | 未转换图像文件名 | 对应单版文本文件名 | 未转换原因 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |

注：文献加工编号按递增顺序排列。

**7.1.4 全文转换加工文字量统计表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 加工编号 | 文献名称 | 文字量（千字） | 转换后文字量（千字） | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |

**7.2 制作每册文献和保存数据介质的说明文件**

**每册文献的说明文件 （bookinfo.txt）**

book\_id=01150101\_001

book\_name=xxxxxx

author=xxxxxxxx

file\_number=519

说明：

book\_id：文献加工编号

book\_name：书名

author：作者

file\_number：总文件数

**存储介质的说明文件（readme.txt）**

一、文献类型：例如，中文图书

二、制作时间：2015年 月

三、承建馆：

四、加工单位：

五、存储介质信息

1、介质名称：

2、加工起止号：例如，01150101\_001 ～ 01150101\_099

3、文献数量：

4、文件数量：

5、存储容量：

六、技术参数

1、存储格式：例如，不压缩tif格式

2、加工设备：

3、加工软件：

4、参数指标

扫描分辨率：例如，300dpi

扫描方式：

**8.存储介质命名及要求**

**8.1 硬盘命名**

由8位组成：

文献基本资料类型（1位）、文献语种（1位）、加工年（2位）、机构代码（4位）。

**8.2 存储介质要求**

介质中不得存放与备份内容无关的文件、严禁携带病毒、严禁浪费介质空间。

**9 加工场地及设备要求**

9.1场地由招标方提供，所有加工设备电脑、扫描仪等由投标方全部提供。

9.2因招标方此次加工资料较为珍贵，投标方在选用扫描设备上应使用非接触冷光源矩阵CCD扫描仪。设备到场后应有招标方确认后方可进场加工。

**9.修订说明**

推广工程数字资源联合建设地方文献数字化加工规则（2015）在2014年地方文献数字化加工规范基础上，对以下方面进行修订。

1. 在“1.术语和定义”中删除了档案典藏级相关定义。
2. 在“2.2数字化要求”中删除了“以中缝为中心线”要求。
3. 在“2.4数字图像检查要求”中删除了部分命名规则、介质等信息检查要求。
4. 在“2.5.1加工编号（book\_id）”中添加了下划线说明和样例。
5. 在“3.双层PDF标准”中修改了错误率要求为0.1‰。
6. 在“3.3 PDF文件质量要求”中删除了嵌入子集方式要求。
7. 在“4.2 TXT文件质量要求”中添加了错误率要求为0.1‰。
8. 在“4.3.7其他”中添加了“单版TXT文件目录内建立“未转换文件对应图像”文件夹内”，同时添加了图像保存格式为jpg要求。
9. 在“5.2数据库制作”中增加了copyright表样例。
10. 在“7.说明文件”中删除了序号、存储内容、数据格式、存储介质字段，以及对其他表的格式进行了修改。

附件1：推广工程数字资源联合建设机构代码

附件2：地方文献验收数据提交单

附件3：地方文献成品数据移交单

附件4：推广工程数字资源联合建设项目质检报告

附件2

地方文献验收数据提交单

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **提交时间** | |  |
| **承建馆** | |  |
| **接收单位** | |  |
| **介**  **质** | **类型**  **（编号）** |  |
| **数量** |  |
| **文献加工**  **起止号** | |  |
| **内**  **容** | **文献数量** |  |
| **文件数量** |  |
| **数据库** |  |
| **其它** |  |
| **备**  **注** | |  |

附件3

地方文献成品数据移交单

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **移交时间** | |  |
| **承建馆** | |  |
| **提交人员签字** | |
| **接收单位** | |  |
| **接收人员签字** | |
| **介**  **质** | **类型**  **（编号）** |  |
| **数量** |  |
| **存储量** |  |
| **文献加工起止号** | |  |
| **内**  **容** | **文献数量** |  |
| **文件数量** |  |
| **数据库** |  |
| **其它** |  |
| **备**  **注** | |  |

附件4

推广工程数字资源联合建设项目质检报告

年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | |
| 建设单位 |  | 建设数量 |  |
| 质检单位 |  | 抽检数量 |  |
| 提交时间 |  | 抽检时间 |  |
| 质检结果 |  | | |
| 一、总体说明  二、质检过程  三、主要问题  四、检查明细（另附文）  质检单位  （签章） | | | |

# 附录2 推广工程数字资源联合建设图书馆公开课加工及著录规则（2015）

**一、元数据著录规则**

1. **规范性引用文件**

下列文件对于本规则的应用是必不可少的。

《中国文献编目规则》（第二版）

《新版中国机读目录格式使用手册》

《信息资源的内容形式和媒体类型标识》（GB/T3469-2013）

1. **著录对象**

以讲授某一专题的公开课课程为著录对象，每个课程为一个著录单元。

每个课程可以包含一个或多个视频，每个视频称为一个小节。

1. **著录信息源**

著录信息源是资源本身。资源本身是著录的首选来源。资源本身信息不足，可参考其他信息源。

1. **著录用文字**

题名与责任说明项、版本项、文献特殊细节项、出版发行项和丛编项一般按资源本身的文字著录，外文字母的大小写、标点符号等应遵照其语言文字的书写规则；著录我国各少数民族文献，应遵循其民族文字书写规则。

由编目员进行描述或标引的信息均采用简体中文著录。

1. **元数据著录标准**

元数据统一采用CNMARC格式，应严格按照《新版中国机读目录格式使用手册》的规则进行著录。

按照《新版中国机读目录格式使用手册》的规则，以下著录项为必备：记录头标、001记录标识号、100通用处理数据、200题名与责任说明、801记录来源。

除遵循通用著录规则外，对本项目有具体要求的著录内容说明如下：

| **字段号** | **字段必备性** | **备注** |
| --- | --- | --- |
| 记录头标 | 必备 | 字符位置6赋值为l。 |
| 001 | 必备 | 著录课程标识号。统一定长为16位，含任务年4位（0-3字符位）、机构代码4位（4-7字符位）、“MOOC”4位大写字母（8-11字符位）、流水号4位（12-15字符位）。如：20150000MOOC0001 |
| 101 | 必备 | 以@a子字段著录声道语种。  如字幕语种与声道语种不同时，使用@j子字段著录字幕语种。 |
| 135 | 必备 | 本字段为必备。 |
| 210 | 必备 | 制作者信息为必备。 |
| 215 | 必备 | 在@a子字段著录小节数量和小节时长。  如果课程有1个小节，著录格式为：小节时长。如：@a34min。  如果课程有多个小节，著录格式为：小节数量（小节时长），圆括号中各小节时长以半角逗号分隔。如：@a 3节（15,18,16min） |
| 281 | 必备 | 本字段为自定义。  指示符1空（未定义）  指示符2空（未定义）  子字段：  @a内容形式  @b内容限定  取值依据《中华人民共和国国家标准GB/T3469-2013》 |
| 282 | 必备 | 本字段为自定义。  指示符1 空（未定义）  指示符2 空（未定义）  子字段：  @a 媒体类型  取值依据《中华人民共和国国家标准GB/T3469-2013》。本项目中缺省取值为“电子”。 |
| 307 | 必备 | 著录文件格式、分辨率等信息。应前置规范导语。不同类型信息应重复本字段。 |
| 310 | 必备 | 著录授权日期、授权范围等版权信息。应前置规范导语。不同类型信息应重复本字段。 |
| 314 | 必备 | 著录教师介绍。教师介绍中应包含姓名、性别、工作单位等基本信息。多个教师应重复本字段。 |
| 327 | 有则必备 | 指示符1取值为1，指示符2取值为1（即本字段著录时须采用完整的结构式内容附注）。  著录小节题名信息。 |
| 330 | 必备 | 著录课程简介。字数控制在100-150字。多语种的课程简介应重复本字段。 |
| 6-- | 必备 | 主题标引与分类标引均为必备著录内容。  主题标引可选择相应的主题词或非控主题词字段。  分类标引应选择690字段，按照中国图书馆分类法（五版）进行标引。 |
| 701 | 必备 | 本字段著录教师名称，@4子字段所著责任方式固定赋值为“主讲”。 |
| 856 | 有则必备 | 已发布的资源应在@u子字段著录发布地址。  已注册CDOI的资源应在@9子字段著录CDOI。 |

1. **元数据样例**

|  |  |
| --- | --- |
| 001 | 20150000MOOC0215 |
| 100 | |a 20150319d2010 em y0chiy50 ea |
| 1010 | |a chi |
| 102 | |a CN |b 110000 |
| 135 | |a vrcna---munuu |
| 2001 | |a 阅读的力量 |f 朱永新主讲 |
| 210 | |e 北京 |g 国家图书馆 |h 2010 |
| 215 | |a 4节（20,18,20,16min）|c彩色，有声 |
| 281 | |a 话语 |
| 281 | |a 图像 |b 动态 |
| 282 | |a 电子 |
| 307 | |a 分辨率：720×576 |
| 307 | |a 文件格式：AVI;MP4 |
| 310 | |a 授权日期：永久授权 |
| 310 | |a 授权范围：互联网使用 |
| 314 | |a朱永新，男，汉族，1958年8月生，江苏大丰人，研究生，博士，教授。现任全国政协常委、民进中央副主席、苏州市人民政府副市长、中国教育学会副会长、教育部教师教育专家委员会委员。主要著作有《朱永新教育文集》（10卷）、《改变，从阅读开始》、《新教育之思》、《写在新教育的边上》等，台湾《本土心理学研究》顾问，主编《当代日本教育丛书》等30余种，并主持《新世纪教育文库》的编选与出版工作。 |
| 32711 | |a 第一节：世界读书日的由来及其主旨 |
| 32711 | |a 第二节：阅读与知识积累、精神成长、经济发展及文化传承 |
| 32711 | |a 第三节：阅读与政治文明及社会和谐 |
| 32711 | |a 第四节：阅读与教育生活、城市品质及民族竞争力 |
| 330 | |a首先对世界读书日的由来及其主旨进行了简要的介绍，并就国家读书日的设置提出了建设性的建议。从九个方面重点分析了阅读给人们带来的各种益处：阅读与知识积累；阅读与精神成长；阅读与经济发展；阅读与文化传承；阅读与政治文明；阅读与社会和谐；阅读与教育生活；阅读与城市品质；阅读与民族竞争力。 |
| 337 | |a 通过Internet检索 |
| 6060 | |a 读书方法 |
| 6100 | |a 阅读 |a 世界读书日 |
| 690 | |a G792 |v 5 |
| 701 0 | |a 朱永新 |4 主讲 |
| 801 0 | |a CN |b NLC |
| 8564 | |uhttp://open.nlc.cn/live/346249 |9 108.ndlc.2.1100009031010001/T7F9.QTVAW1106080933 |

**二、对象数据加工**

1. **视频封装及技术参数**
2. 保存级采用MPEG-2编码，服务级采用H.264编码。
3. 保存级视频采用MPG或M2P或AVI格式封装；服务级视频采用MP4格式封装。
4. 视频码率：保存级标清视频的固定码率为7.5Mbps左右，高清视频的固定码率为25Mbps左右，码率浮动不超过10%；服务级视频的固定码率不低于2.5Mbps； 流畅级视频固定码率不低于512Kbps。。
5. 视频分辨率：保存级标清视频设定为720×576，高清视频设定为1920×1080；服务级标清视频设定为720×576，高清视频设定为不低于1280×720。
6. 视频画幅宽高比：保存级和服务级标清视频选定4:3；高清视频选定16:9。
7. 视频帧率：流畅级视频帧率为18帧/秒，其它级视频帧率为25帧/秒。。
8. **音频压缩格式及技术参数**
9. 保存级采用PCM或MP2编码；服务级采用MP3、AAC编码。
10. 采样率48KHz。
11. 保存级若采用MP2编码，码率不小于384Kbps；服务级音频码率为320Kbps(恒定) ;流畅级音频码率为128Kbps。
12. **字幕要求**
13. 字幕行数要求：每屏只有一行字幕。
14. 字幕字数要求：画幅比为4:3的，每行不超过15个字；画幅比为16：9的，每行不超过20个字。
15. 字幕的位置：保持每屏字幕出现位置一致。
16. 字幕时间要求:字幕时间与视频、音频的同步性误差应小于0.5秒;每个课程的视频存在同步性误差的字幕不应超过10行。
17. 字幕文字要求：字幕文字编码格式为Unicode（UTF-8）;字幕要使用符合国家标准的规范字，不出现繁体字、异体字(国家规定的除外)、错别字；字幕的字体、大小、色彩搭配、摆放位置、停留时间、出入屏方式力求与其他要素（画面、音乐）配合适当，不能破坏原有画面。
18. 字幕中标点符号：字幕中标点符号的使用必须规范，在每屏字幕中用空格代替标点表示语气停顿，空格使用全角。
19. 字幕的断句：不简单按照字数断句，以内容为断句依据。
20. 字幕中尽量以文本文字呈现。不宜用文本文字呈现的、且在视频画面中已经通过PPT等方式显示清楚的，可以不加该行字幕。
21. 需提供独立的srt格式字幕文件。
22. **封面图要求**

封面图主要用于在发布时的页面展示。须根据课程主题内容设计静态封面图。封面图要求能够涵盖课程主题并具有美观性，包含课程名称和教师信息。封面图为jpg格式，尺寸为545×307（px），比例为16:9；印刷图为PNG格式，尺寸为22×28（cm）,分辨为300。

1. **背景图要求**

背景图主要用于在发布时的背景衬托。要求背景图清晰完整并具有美观性。背景图为jpg格式，尺寸为1920×265（px）。

1. **教师头像要求**

要求教师头像清晰完整，无明显变形。教师头像缩略图为jpg格式，尺寸为200×200（px）；教师头像组合图为背景透明PNG格式，需要通过图形软件技术处理，将教师形象外的区域去除，要求形象完整，边缘清晰，尺寸控制在1024×1024（px）以内。

1. **其他制作要求**
2. 时间较长的课程应切分成20分钟左右的小节，切分时应考虑课程内容的完整性，不能按时间生硬切分。
3. 对于分多个小节的课程，前后两个小节若内容存在较强关联性，须保留5秒的视频重复时间。
4. 课程须根据主题设计片头，片头应包括课程名称和教师信息。片头设计要能涵盖课程主题并具有美观性。课程如分为多节，每小节视频应单独制作小节标题。
5. 每小节结尾须添加“请看下节”字样。最后一个小节除外。

**三、文件结构**

需提交的建设成果包括两级目录。

1. **一级目录**

一级目录命名为：“任务年4位+机构代码4位+OPEN”。如：“20150000OPEN”。一级目录下存放：

1. 元数据文件

元数据文件名为：“任务年4位+机构代码4位”。

1. 说明文件

说明文件包括总体说明表和明细说明表，存放在一个EXCEL文件的多个工作表中，说明文件命名为：“提交说明表+任务年4位+机构代码4位”。

（1）总体说明表

|  |  |
| --- | --- |
| 总体说明表 | |
| 承建馆 |  |
| 质检单位 |  |
| 提交日期 |  |
| 课程标识起止号 |  |
| 视频课程总数量 |  |
| 视频小节总数量 |  |
| 总存储量 |  |
| 备注 |  |

说明：

* “提交日期”一栏，数据提交到国家图书馆的日期，如：2015-09-10；
* “视频课程总数量”一栏，项目中包含所有课程的总数量；
* “视频小节总数量”一栏，项目中所有课程包含的视频小节总数量。

（2）明细说明表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 明细说明表 | | | | | | | | |
| 序号 | 课程名称 | 课程标识号 | 课程小节数量 | 主讲人 | 保存级视频分辨率 | 保存级视频封装格式 | 服务级视频分辨率 | 服务级视频封装格式 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 总计 |  |  |  |  |  |  |  |  |

说明：

* “课程名称”一栏，填写课程的名称，应与片头的名称一致；
* “课程标识号”一栏，详见课程标识号命名规则；
* “课程小节数量”一栏，该视频课程内小节总数量；
* “总计”一栏，只需对“课程小节数量”进行统计。

1. 存放数字对象的各文件夹
2. **二级目录**

二级目录下分类保存各种数字对象，包含：发布级视频文件夹、保存级视频文件夹、教师头像文件夹、字幕文件夹、课程封面文件夹、课程背景图文件夹、富文本文件夹以及可下载附件文件夹等8个文件夹。

1. 发布级视频文件夹

文件夹命名为video，包含该年度所有发布级视频资源。文件夹内各课程的视频文件夹命名规则为:“课程标识号+V”。

课程标识号命名规则：“任务年份+4位机构代码（详见附件2）+MOOC+4位流水号”。

例：20150000MOOC0001V

对象文件命名:各视频按“课程标识号+V+下划线+2位流水号”命名。

例：20150000MOOC0001V\_01.mp4

1. 保存级视频文件夹

文件夹命名为pre，包含该年度所有保存级视频资源。文件夹内各课程的视频文件夹命名规则为:“课程标识号+P”。

例：20150000MOOC0001P

对象文件命名：各视频按“课程标识号+P+下划线+2位流水号”命名。

例：20150000MOOC0001P\_01.avi

1. 教师头像文件夹

文件夹命名为head，包含该年度所有课程教师的头像图片。文件夹内各教师头像文件夹命名规则为：“课程标识号+H”。

例：20150000MOOC0001H

对象文件命名：各个教师头像图片按“课程标识号+H+下划线+2位流水号”命名。

例：20150000MOOC0001H\_01.jpg

1. 字幕文件夹

文件夹命名为srt，用于存放视频的字幕文件。文件夹内各课程视频的字幕文件夹命名规则为：“课程标识号+S”。

例：20150000MOOC0001S

字幕文件命名：各个视频的字幕按“课程标识号+S+下划线+2位流水号”命名。

例：20150000MOOC0001S\_01.srt

1. 课程封面文件夹

文件夹命名为coverpic，包含该年度所有课程封面图片。文件夹内各课程封面文件夹命名规则为：“课程标识号+C”。

例：20150000MOOC0001C

封面图片命名为：“课程标识号+C”

例：20150000MOOC0001C.jpg

1. 课程背景文件夹

课程背景文件夹命名为backpic，包含该年度所有课程的背景图片。文件夹内各课程背景文件夹命名规则为：课程标识号+B。

例：20150000MOOC0001B

背景图片命名：“课程标识号+B”

例：20150000MOOC0001B.jpg

1. 可下载附件文件夹

可下载附件文件夹命名为attachment，包含所有公开课课程的PPT及相关文档。文件夹内各课程附件文件夹命名规则为：“课程标识号+A”。

例：20150000MOOC0001A

附件文档命名为:“课程标识号+A+下划线+2位流水号”。

例：20150000MOOC0001A\_01.pdf

若没有相关内容，该文件夹内容空置。

1. 富文本文件夹

富文本文件夹命名为doc，存放所有公开课课程的富文本介绍文档。如果课程介绍中包含图片、视频等其他元素，用word文档编辑为富文本。文件夹内各课程附件文件夹命名规则为：“课程标识号+D”。

例：20150000MOOC0001D

富文本文件命名为：“课程标识号+D+下划线+2位流水号”。

例：20150000MOOC0001D\_01.doc

如无相关内容，该文件夹下内容空置。

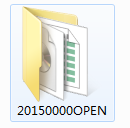


图1一级文件夹

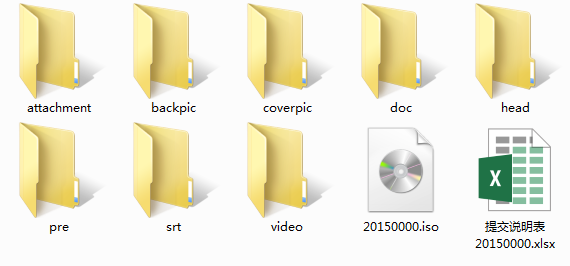


图2二级文件夹

附件1：信息资源的内容形式和媒体类型标识简表

附件2：推广工程数字资源联合建设机构代码

附件3：图书馆公开课验收数据提交单

附件4：图书馆公开课成品数据移交单

附件5：推广工程数字资源联合建设项目质检报告

附件1

信息资源的内容形式和媒体类型标识简表

* **内容形式词**

|  |  |
| --- | --- |
| **内容形式词** | **词的定义和范围** |
| 数据集 | 由数字编码数据表示的、要用计算机处理的内容。不包括数字形式记录的音乐、语言、声音、计算机复制的图像和文本。 |
| 图像 | 通过线条、形状、阴影等表示的、用视觉感知的内容。图像可以是静态的或动态的，二维的或三维的。 |
| 运动 | 通过动作，即物体或人改变位置的动作或过程所表示的内容。但不包括动态图像。 |
| 音乐 | 通过连续地、组合和时序关系传送有序音调或声音，产生乐曲而表示的内容。音乐可以是手写的（乐谱）、演奏的、以模拟或数字形式录制的（有节奏、旋律或和声的歌唱声、乐器声和机械声）。 |
| 实物 | 通过三维材料（自然实体或人造/机造人工制品）表示的内容。也称为三维结构或教具。 |
| 程序 | 通过用计算机处理或执行的数字编码指令表示的内容。 |
| 声音 | 通过动物、鸟类、自然噪声源，或人类声音、数字（或模拟）媒体模拟的声音而表示的内容。但不包括录制的音乐、话语录音。 |
| 话语 | 通过人类说话声音表示的内容。 |
| 文本 | 通过书写词语、符号和数字表示的内容。 |
| 多种内容形式 | 含三种或三种以上形式的混合内容。 |
| 其他内容形式 | 如果上列词语都不适用于受编资源，则使用“其他内容形式”。 |

* **内容限定**
* **类型说明**

|  |  |
| --- | --- |
| 测绘型 | 以任何比例表示地球或任何天体整体或部分的内容。 |
| 记谱型 | 为艺术目的（例如，音乐、舞蹈、舞台演出）通过符号系统以视觉感知表示的内容。 |
| 表演型 | 在一定时间、在资源上记录、以听觉形式或视觉形式表示的内容。 |

* **运动说明**

|  |  |
| --- | --- |
| 动态 | 通常通过快速的连续图像，感知动态的图像内容。 |
| 静态 | 感知静态的图像内容。 |
| 注：感知资源图像内容中有无运动，内容形式为“图像”时使用。 | |

* **维数说明**

|  |  |
| --- | --- |
| 二维 | 以二维形式感知的图像内容。 |
| 三维 | 以三维形式感知的图像内容。 |
| 注：感知资源图像内容的空间维数。若从内容形式无法推断这类内容限定时，应该使用上表所列词，内容形式为“图像”时使用。 | |

* **感官说明**

|  |  |
| --- | --- |
| 听觉 | 通过听觉感知的内容。 |
| 味觉 | 通过味觉感知的内容。 |
| 嗅觉 | 通过嗅觉感知的内容。 |
| 触觉 | 通过触觉感知的内容。 |
| 视觉 | 通过视觉感知的内容。 |
| 注：这个属性是指感知内容的人类感官。若从内容形式无法推断这类内容限定时，应该使用上表所列词。 | |

* **媒体类型词**

|  |  |
| --- | --- |
| **媒体类型词** | **适用的载体类型** |
| 音频 | 可用音频播放器播放的资源。 |
| 电子 | 计算机可用的资源。 |
| 缩微 | 可以使用缩微品阅读器的资源。 |
| 显微 | 使用显微镜的资源。 |
| 投影 | 使用投影仪的资源。 |
| 立体 | 可以使用立体观察器的资源。 |
| 视频 | 可以使用视频播放器的资源。 |
| 多媒体 | 用于三种或三种以上媒体类型适用的混合载体资源。 |
| 其他媒体 | 如果上列的词不适用于媒体类型和观看、使用或感知被著录资源内容需要的中介设备，则著录“其他媒体”这个词。 |

附件2

推广工程数字资源联合建设机构代码

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **机构名称** | **代码** |
| 1 | 首都图书馆 | 0100 |
| 2 | 朝阳区图书馆 | 0101 |
| 3 | 东城区第一图书馆 | 0102 |
| 4 | 西城区第一图书馆 | 0103 |
| 5 | 平谷区图书馆 | 0104 |
| 6 | 大兴区图书馆 | 0105 |
| 7 | 怀柔图书馆 | 0106 |
| 8 | 石景山区图书馆 | 0107 |
| 9 | 东城区第二图书馆 | 0108 |
| 10 | 西城区第二图书馆 | 0109 |
| 11 | 海淀区图书馆 | 0110 |
| 12 | 丰台区图书馆 | 0111 |
| 13 | 顺义区图书馆 | 0112 |
| 14 | 昌平区图书馆 | 0113 |
| 15 | 门头沟区图书馆 | 0114 |
| 16 | 通州区图书馆 | 0115 |
| 17 | 房山区图书馆 | 0116 |
| 18 | 延庆县图书馆 | 0117 |
| 19 | 密云县图书馆 | 0118 |
| 20 | 房山区燕山图书馆 | 0119 |
| 21 | 天津图书馆 | 0200 |
| 22 | 和平区图书馆 | 0201 |
| 23 | 泰达图书馆 | 0202 |
| 24 | 北辰区图书馆 | 0203 |
| 25 | 东丽区图书馆 | 0204 |
| 26 | 武清区图书馆 | 0205 |
| 27 | 西青区图书馆 | 0206 |
| 28 | 河东区图书馆 | 0207 |
| 29 | 河北区图书馆 | 0208 |
| 30 | 河西区图书馆 | 0209 |
| 31 | 南开区图书馆 | 0210 |
| 32 | 大港区图书馆 | 0211 |
| 33 | 塘沽区图书馆 | 0212 |
| 34 | 津南区图书馆 | 0213 |
| 35 | 汉沽区图书馆（天津市滨海新区汉沽图书馆） | 0214 |
| 36 | 宝坻区图书馆 | 0215 |
| 37 | 红桥区图书馆 | 0216 |
| 38 | 蓟县图书馆 | 0217 |
| 39 | 静海县图书馆 | 0218 |
| 40 | 宁河县图书馆 | 0219 |
| 41 | 河北省图书馆 | 0300 |
| 42 | 保定市图书馆 | 0301 |
| 43 | 承德市图书馆 | 0302 |
| 44 | 廊坊市图书馆 | 0303 |
| 45 | 秦皇岛图书馆 | 0304 |
| 46 | 石家庄市图书馆 | 0305 |
| 47 | 唐山市图书馆 | 0306 |
| 48 | 邢台市图书馆 | 0307 |
| 49 | 沧州市图书馆 | 0308 |
| 50 | 衡水市图书馆 | 0309 |
| 51 | 邯郸市图书馆 | 0310 |
| 52 | 张家口市图书馆 | 0311 |
| 53 | 山西省图书馆 | 0400 |
| 54 | 太原市图书馆 | 0401 |
| 55 | 阳泉市图书馆 | 0402 |
| 56 | 长治市图书馆 | 0403 |
| 57 | 大同市图书馆 | 0404 |
| 58 | 吕梁市图书馆 | 0405 |
| 59 | 朔州市图书馆 | 0406 |
| 60 | 内蒙古图书馆 | 0500 |
| 61 | 呼和浩特市图书馆 | 0501 |
| 62 | 包头市图书馆 | 0502 |
| 63 | 乌兰察布市图书馆 | 0503 |
| 64 | 赤峰市图书馆 | 0504 |
| 65 | 呼伦贝尔市图书馆 | 0505 |
| 66 | 巴彦淖尔市图书馆 | 0506 |
| 67 | 兴安盟图书馆 | 0507 |
| 68 | 通辽市图书馆 | 0508 |
| 69 | 锡林郭勒盟图书馆 | 0509 |
| 70 | 鄂尔多斯市图书馆 | 0510 |
| 71 | 阿拉善盟图书馆 | 0511 |
| 72 | 乌海市图书馆 | 0512 |
| 73 | 辽宁省图书馆 | 0600 |
| 74 | 沈阳市图书馆 | 0601 |
| 75 | 大连市图书馆 | 0602 |
| 76 | 鞍山市图书馆 | 0603 |
| 77 | 抚顺市图书馆 | 0604 |
| 78 | 丹东市图书馆 | 0605 |
| 79 | 本溪市图书馆 | 0606 |
| 80 | 营口市图书馆 | 0607 |
| 81 | 铁岭市图书馆 | 0608 |
| 82 | 阜新市图书馆 | 0609 |
| 83 | 朝阳市图书馆 | 0610 |
| 84 | 盘锦市图书馆 | 0611 |
| 85 | 锦州市图书馆 | 0612 |
| 86 | 葫芦岛市图书馆 | 0613 |
| 87 | 辽阳市图书馆 | 0614 |
| 88 | 吉林省图书馆 | 0700 |
| 89 | 长春图书馆 | 0701 |
| 90 | 吉林市图书馆 | 0702 |
| 91 | 通化市图书馆 | 0703 |
| 92 | 白城市图书馆 | 0704 |
| 93 | 松原市图书馆 | 0705 |
| 94 | 延边朝鲜族自治州图书馆 | 0706 |
| 95 | 白山市图书馆 | 0707 |
| 96 | 辽源市图书馆 | 0708 |
| 97 | 四平市图书馆 | 0709 |
| 98 | 黑龙江省图书馆 | 0800 |
| 99 | 哈尔滨市图书馆 | 0801 |
| 100 | 伊春市图书馆 | 0802 |
| 101 | 牡丹江市图书馆 | 0803 |
| 102 | 牡丹江朝鲜族图书馆 | 0804 |
| 103 | 大庆市图书馆 | 0805 |
| 104 | 鹤岗市图书馆 | 0806 |
| 105 | 齐齐哈尔市图书馆 | 0807 |
| 106 | 鸡西市图书馆 | 0808 |
| 107 | 双鸭市图书馆 | 0809 |
| 108 | 七台河市图书馆 | 0810 |
| 109 | 大兴安岭地区图书馆 | 0811 |
| 110 | 上海图书馆 | 0900 |
| 111 | 普陀区图书馆 | 0901 |
| 112 | 闵行区图书馆 | 0902 |
| 113 | 虹口区图书馆 | 0903 |
| 114 | 长宁区图书馆 | 0904 |
| 115 | 奉贤区图书馆 | 0905 |
| 116 | 青浦区图书馆 | 0906 |
| 117 | 浦东新区图书馆 | 0907 |
| 118 | 黄浦区图书馆 | 0908 |
| 119 | 黄浦区明复图书馆 | 0909 |
| 120 | 徐汇区图书馆 | 0910 |
| 121 | 静安区图书馆 | 0911 |
| 122 | 闸北区图书馆 | 0912 |
| 123 | 杨浦区延吉图书馆 | 0913 |
| 124 | 杨浦区图书馆 | 0914 |
| 125 | 宝山区图书馆 | 0915 |
| 126 | 嘉定区图书馆 | 0916 |
| 127 | 浦东新区陆家嘴图书馆 | 0917 |
| 128 | 浦东新区新川沙图书馆 | 0918 |
| 129 | 金山区图书馆 | 0919 |
| 130 | 松江区图书馆 | 0920 |
| 131 | 崇明县图书馆 | 0921 |
| 132 | 南京图书馆 | 1000 |
| 133 | 金陵图书馆 | 1001 |
| 134 | 无锡市图书馆 | 1002 |
| 135 | 盐城市图书馆 | 1003 |
| 136 | 扬州市图书馆 | 1004 |
| 137 | 常州图书馆 | 1005 |
| 138 | 苏州图书馆 | 1006 |
| 139 | 泰州市图书馆 | 1007 |
| 140 | 连云港市图书馆 | 1008 |
| 141 | 淮安市图书馆 | 1009 |
| 142 | 徐州市图书馆 | 1010 |
| 143 | 南通市图书馆 | 1011 |
| 144 | 宿迁市图书馆 | 1012 |
| 145 | 镇江市图书馆 | 1013 |
| 146 | 浙江图书馆 | 1100 |
| 147 | 杭州图书馆 | 1101 |
| 148 | 宁波市图书馆 | 1102 |
| 149 | 温州市图书馆 | 1103 |
| 150 | 绍兴图书馆 | 1104 |
| 151 | 嘉兴市图书馆 | 1105 |
| 152 | 湖州市图书馆 | 1106 |
| 153 | 金华市图书馆 | 1107 |
| 154 | 台州市图书馆 | 1108 |
| 155 | 舟山市图书馆 | 1109 |
| 156 | 衢州市图书馆 | 1110 |
| 157 | 丽水市图书馆 | 1111 |
| 158 | 安徽省图书馆 | 1200 |
| 159 | 马鞍山市图书馆 | 1201 |
| 160 | 芜湖市图书馆 | 1202 |
| 161 | 铜陵市图书馆 | 1203 |
| 162 | 安庆市图书馆 | 1204 |
| 163 | 合肥市图书馆 | 1205 |
| 164 | 蚌埠市图书馆 | 1206 |
| 165 | 淮南市图书馆 | 1207 |
| 166 | 淮北市图书馆 | 1208 |
| 167 | 阜阳市图书馆 | 1209 |
| 168 | 滁州市图书馆 | 1210 |
| 169 | 宣城市图书馆 | 1211 |
| 170 | 池州市图书馆 | 1212 |
| 171 | 黄山市图书馆 | 1213 |
| 172 | 亳州市图书馆 | 1214 |
| 173 | 宿州市图书馆 | 1215 |
| 174 | 福建省图书馆 | 1300 |
| 175 | 厦门市图书馆 | 1301 |
| 176 | 福州市图书馆 | 1302 |
| 177 | 泉州市图书馆 | 1303 |
| 178 | 龙岩图书馆 | 1304 |
| 179 | 三明市图书馆 | 1305 |
| 180 | 莆田市图书馆 | 1306 |
| 181 | 漳州市图书馆 | 1307 |
| 182 | 南平市图书馆 | 1308 |
| 183 | 宁德市图书馆 | 1309 |
| 184 | 江西省图书馆 | 1400 |
| 185 | 南昌市图书馆 | 1401 |
| 186 | 抚州市图书馆 | 1402 |
| 187 | 吉安市图书馆 | 1403 |
| 188 | 景德镇市图书馆 | 1404 |
| 189 | 九江市图书馆 | 1405 |
| 190 | 萍乡市图书馆 | 1406 |
| 191 | 赣州市图书馆 | 1407 |
| 192 | 新余市图书馆 | 1408 |
| 193 | 上饶市图书馆 | 1409 |
| 194 | 鹰潭市图书馆 | 1410 |
| 195 | 宜春市图书馆 | 1411 |
| 196 | 山东省图书馆 | 1500 |
| 197 | 济南市图书馆 | 1501 |
| 198 | 青岛市图书馆 | 1502 |
| 199 | 济宁市图书馆 | 1503 |
| 200 | 威海市图书馆 | 1504 |
| 201 | 烟台图书馆 | 1505 |
| 202 | 德州市图书馆 | 1506 |
| 203 | 淄博市图书馆 | 1507 |
| 204 | 聊城市海源阁图书馆 | 1508 |
| 205 | 临沂市图书馆 | 1509 |
| 206 | 枣庄市图书馆 | 1510 |
| 207 | 莱芜市图书馆 | 1511 |
| 208 | 滨州市图书馆 | 1512 |
| 209 | 东营市图书馆 | 1513 |
| 210 | 日照市图书馆 | 1514 |
| 211 | 泰安市图书馆 | 1515 |
| 212 | 潍坊市图书馆 | 1516 |
| 213 | 河南省图书馆 | 1600 |
| 214 | 郑州图书馆 | 1601 |
| 215 | 安阳市图书馆 | 1602 |
| 216 | 鹤壁市图书馆 | 1603 |
| 217 | 洛阳市图书馆 | 1604 |
| 218 | 平顶山市图书馆 | 1605 |
| 219 | 信阳市图书馆 | 1606 |
| 220 | 周口市图书馆 | 1607 |
| 221 | 许昌市图书馆 | 1608 |
| 222 | 开封市图书馆 | 1609 |
| 223 | 新乡市图书馆 | 1610 |
| 224 | 焦作市图书馆 | 1611 |
| 225 | 濮阳市图书馆 | 1612 |
| 226 | 漯河市图书馆 | 1613 |
| 227 | 三门峡市图书馆 | 1614 |
| 228 | 南阳市图书馆 | 1615 |
| 229 | 湖北省图书馆 | 1700 |
| 230 | 武汉图书馆 | 1701 |
| 231 | 黄冈市图书馆 | 1702 |
| 232 | 十堰市图书馆 | 1703 |
| 233 | 宜昌市图书馆 | 1704 |
| 234 | 黄石市图书馆 | 1705 |
| 235 | 荆州市图书馆 | 1706 |
| 236 | 襄阳市图书馆 | 1707 |
| 237 | 孝感市图书馆 | 1708 |
| 238 | 鄂州市图书馆 | 1709 |
| 239 | 随州市图书馆 | 1710 |
| 240 | 荆门市图书馆 | 1711 |
| 241 | 咸宁市图书馆 | 1712 |
| 242 | 恩施州图书馆 | 1713 |
| 243 | 湖南图书馆 | 1800 |
| 244 | 长沙市图书馆 | 1801 |
| 245 | 衡阳市图书馆 | 1802 |
| 246 | 湖南省湘潭市图书馆 | 1803 |
| 247 | 岳阳市图书馆 | 1804 |
| 248 | 株洲市图书馆 | 1805 |
| 249 | 常德市图书馆 | 1806 |
| 250 | 郴州市图书馆 | 1807 |
| 251 | 湘西自治州图书馆 | 1808 |
| 252 | 怀化市图书馆 | 1809 |
| 253 | 益阳市图书馆 | 1810 |
| 254 | 邵阳松坡图书馆 | 1811 |
| 255 | 永州市图书馆 | 1812 |
| 256 | 广东省立中山图书馆 | 1900 |
| 257 | 广州图书馆 | 1901 |
| 258 | 深圳图书馆 | 1902 |
| 259 | 东莞图书馆 | 1903 |
| 260 | 惠州慈云图书馆 | 1904 |
| 261 | 清远市图书馆 | 1905 |
| 262 | 汕头市图书馆 | 1906 |
| 263 | 肇庆市图书馆 | 1907 |
| 264 | 珠海市图书馆 | 1908 |
| 265 | 中山市中山图书馆 | 1909 |
| 266 | 韶关市图书馆 | 1910 |
| 267 | 佛山市图书馆 | 1911 |
| 268 | 江门市五邑图书馆 | 1912 |
| 269 | 湛江市图书馆 | 1913 |
| 270 | 茂名市图书馆 | 1914 |
| 271 | 梅州市剑英图书馆 | 1915 |
| 272 | 汕尾市图书馆 | 1916 |
| 273 | 阳江市图书馆 | 1917 |
| 274 | 潮州市图书馆 | 1918 |
| 275 | 揭阳市图书馆 | 1919 |
| 276 | 云浮市图书馆 | 1920 |
| 277 | 河源市图书馆 | 1921 |
| 278 | 海南省图书馆 | 2000 |
| 279 | 三亚市图书馆 | 2001 |
| 280 | 海口图书馆 | 2002 |
| 281 | 广西壮族自治区图书馆 | 2100 |
| 282 | 南宁市图书馆 | 2101 |
| 283 | 北海市图书馆 | 2102 |
| 284 | 玉林市图书馆 | 2103 |
| 285 | 贵港市图书馆 | 2104 |
| 286 | 钦州市图书馆 | 2105 |
| 287 | 崇左市图书馆 | 2106 |
| 288 | 百色市图书馆 | 2107 |
| 289 | 防城港市图书馆 | 2108 |
| 290 | 广西壮族自治区桂林图书馆 | 2200 |
| 291 | 梧州市图书馆 | 2201 |
| 292 | 柳州市图书馆 | 2202 |
| 293 | 贺州市图书馆 | 2203 |
| 294 | 河池市图书馆 | 2204 |
| 295 | 来宾市图书馆 | 2205 |
| 296 | 重庆图书馆 | 2300 |
| 297 | 渝中区图书馆 | 2301 |
| 298 | 北碚区图书馆 | 2302 |
| 299 | 沙坪坝区图书馆 | 2303 |
| 300 | 南岸区图书馆 | 2304 |
| 301 | 九龙坡区图书馆 | 2305 |
| 302 | 大渡口区图书馆 | 2306 |
| 303 | 黔江区图书馆 | 2307 |
| 304 | 长寿区图书馆 | 2308 |
| 305 | 渝北区图书馆 | 2309 |
| 306 | 巴南区图书馆 | 2310 |
| 307 | 永川区图书馆 | 2311 |
| 308 | 合川区图书馆 | 2312 |
| 309 | 江北区图书馆 | 2313 |
| 310 | 江津区图书馆 | 2314 |
| 311 | 万州区图书馆 | 2315 |
| 312 | 万盛经济技术开发区图书馆 | 2316 |
| 313 | 綦江区图书馆 | 2317 |
| 314 | 涪陵区图书馆 | 2318 |
| 315 | 南川区图书馆 | 2319 |
| 316 | 双桥经济技术开发区图书馆 | 2320 |
| 317 | 大足县图书馆 | 2321 |
| 318 | 潼南县图书馆 | 2322 |
| 319 | 秀山县图书馆 | 2323 |
| 320 | 璧山县图书馆 | 2324 |
| 321 | 垫江县图书馆 | 2325 |
| 322 | 云阳县图书馆 | 2326 |
| 323 | 武隆县图书馆 | 2327 |
| 324 | 巫山县图书馆 | 2328 |
| 325 | 荣昌县图书馆 | 2329 |
| 326 | 巫溪县图书馆 | 2330 |
| 327 | 忠县图书馆 | 2331 |
| 328 | 石柱县图书馆 | 2332 |
| 329 | 梁平县图书馆 | 2333 |
| 330 | 丰都县图书馆 | 2334 |
| 331 | 酉阳县图书馆 | 2335 |
| 332 | 铜梁县图书馆 | 2336 |
| 333 | 城口县图书馆 | 2337 |
| 334 | 开县图书馆 | 2338 |
| 335 | 奉节县图书馆 | 2339 |
| 336 | 彭水县图书馆 | 2340 |
| 337 | 四川省图书馆 | 2400 |
| 338 | 成都市图书馆 | 2401 |
| 339 | 绵阳市图书馆 | 2402 |
| 340 | 泸州市图书馆 | 2403 |
| 341 | 攀枝花市图书馆 | 2404 |
| 342 | 宜宾市图书馆 | 2405 |
| 343 | 资阳市图书馆 | 2406 |
| 344 | 遂宁市图书馆 | 2407 |
| 345 | 雅安市图书馆 | 2408 |
| 346 | 凉山彝族自治州图书馆 | 2409 |
| 347 | 南充市图书馆 | 2410 |
| 348 | 巴中市图书馆 | 2411 |
| 349 | 广元市图书馆 | 2412 |
| 350 | 德阳市图书馆 | 2413 |
| 351 | 达州市图书馆 | 2414 |
| 352 | 甘孜州图书馆 | 2415 |
| 353 | 阿坝州图书馆 | 2416 |
| 354 | 自贡市图书馆 | 2417 |
| 355 | 内江市图书馆 | 2418 |
| 356 | 广安市图书馆 | 2419 |
| 357 | 眉山市图书馆 | 2420 |
| 358 | 乐山市图书馆 | 2421 |
| 359 | 贵州省图书馆 | 2500 |
| 360 | 贵阳市图书馆 | 2501 |
| 361 | 遵义市图书馆 | 2502 |
| 362 | 铜仁市图书馆 | 2503 |
| 363 | 毕节市图书馆 | 2504 |
| 364 | 黔南州图书馆 | 2505 |
| 365 | 六盘水市图书馆 | 2506 |
| 366 | 黔东南州图书馆 | 2507 |
| 367 | 黔西南州图书馆 | 2508 |
| 368 | 安顺市图书馆 | 2509 |
| 369 | 云南省图书馆 | 2600 |
| 370 | 昆明市图书馆 | 2601 |
| 371 | 红河州图书馆 | 2602 |
| 372 | 文山州图书馆 | 2603 |
| 373 | 保山市图书馆 | 2604 |
| 374 | 普洱市图书馆 | 2605 |
| 375 | 西双版纳傣族自治州图书馆 | 2606 |
| 376 | 曲靖市图书馆 | 2607 |
| 377 | 昭通地区图书馆 | 2608 |
| 378 | 楚雄州图书馆 | 2609 |
| 379 | 玉溪市图书馆 | 2610 |
| 380 | 大理州图书馆 | 2611 |
| 381 | 德宏州图书馆 | 2612 |
| 382 | 丽江地区图书馆 | 2613 |
| 383 | 怒江州图书馆 | 2614 |
| 384 | 迪庆州图书馆 | 2615 |
| 385 | 临沧州地区图书馆 | 2616 |
| 386 | 西藏自治区图书馆 | 2700 |
| 387 | 林芝地区图书馆 | 2701 |
| 388 | 昌都图书馆 | 2702 |
| 389 | 阿里图书馆 | 2703 |
| 390 | 陕西省图书馆 | 2800 |
| 391 | 西安图书馆 | 2801 |
| 392 | 咸阳图书馆 | 2802 |
| 393 | 宝鸡市图书馆 | 2803 |
| 394 | 安康市图书馆 | 2804 |
| 395 | 铜川市图书馆 | 2805 |
| 396 | 商洛市图书馆 | 2806 |
| 397 | 延安市图书馆 | 2807 |
| 398 | 渭南市图书馆 | 2808 |
| 399 | 甘肃省图书馆 | 2900 |
| 400 | 兰州市图书馆 | 2901 |
| 401 | 嘉峪关市图书馆 | 2902 |
| 402 | 金昌市图书馆 | 2903 |
| 403 | 白银市图书馆 | 2904 |
| 404 | 天水市图书馆 | 2905 |
| 405 | 平凉市图书馆 | 2906 |
| 406 | 庆阳市图书馆 | 2907 |
| 407 | 临夏州图书馆 | 2908 |
| 408 | 甘南州图书馆 | 2909 |
| 409 | 酒泉市图书馆 | 2910 |
| 410 | 定西市图书馆 | 2911 |
| 411 | 陇南市图书馆 | 2912 |
| 412 | 甘肃矿区图书馆 | 2913 |
| 413 | 张掖市图书馆 | 2914 |
| 414 | 武威市图书馆 | 2915 |
| 415 | 青海省图书馆 | 3000 |
| 416 | 西宁市图书馆 | 3001 |
| 417 | 海北州图书馆 | 3002 |
| 418 | 海南州图书馆 | 3003 |
| 419 | 海西州图书馆 | 3004 |
| 420 | 果洛州图书馆 | 3005 |
| 421 | 黄南州图书馆 | 3006 |
| 422 | 玉树州图书馆 | 3007 |
| 423 | 宁夏回族自治区图书馆 | 3100 |
| 424 | 银川市图书馆 | 3101 |
| 425 | 吴忠市图书馆 | 3102 |
| 426 | 石嘴山市图书馆 | 3103 |
| 427 | 固原市图书馆 | 3104 |
| 428 | 中卫市图书馆 | 3105 |
| 429 | 新疆维吾尔自治区图书馆 | 3200 |
| 430 | 乌鲁木齐市图书馆 | 3201 |
| 431 | 喀什地区图书馆 | 3202 |
| 432 | 伊犁州图书馆 | 3203 |
| 433 | 巴音郭楞蒙古自治州图书馆 | 3204 |
| 434 | 昌吉州图书馆 | 3205 |
| 435 | 塔城地区图书馆 | 3206 |
| 436 | 阿勒泰地区图书馆 | 3207 |
| 437 | 和田地区图书馆 | 3208 |
| 438 | 阿克苏地区图书馆 | 3209 |
| 439 | 克孜勒苏柯尔克孜自治州图书馆 | 3210 |
| 440 | 新疆博尔塔拉蒙古自治州图书馆 | 3211 |
| 441 | 哈密地区图书馆 | 3212 |
| 442 | 吐鲁番地区图书馆 | 3213 |
| 443 | 克拉玛依市图书馆 | 3214 |
| 444 | 新疆生产建设兵团文化中心 | 3300 |
| 445 | 新疆兵团第六师数字图书馆 | 3301 |
| 446 | 新疆兵团第八师数字图书馆 | 3302 |

附件3

图书馆公开课验收数据提交单

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **提交时间** | |  |
| **加工单位** | |  |
| **接收单位** | |  |
| **介**  **质** | **类型（编号）** |  |
| **数量** |  |
| **加工起止号** | |  |
| **内**  **容** | **元数据条数** |  |
| **视频文件数量** |  |
| **其它** |  |
| **存储量** |  |
| **备**  **注** | |  |

附件4

图书馆公开课成品数据移交单

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **移交时间** | |  |
| **加工单位** | |  |
| **提交人员签字** | |
| **接收单位** | |  |
| **接收人员签字** | |
| **介**  **质** | **类型（编号）** |  |
| **数量** |  |
| **存储量** |  |
| **加工起止号** | |  |
| **内**  **容** | **元数据条数** |  |
| **视频文件数量** |  |
| **其它** |  |
| **存储量** |  |
| **备**  **注** | |  |

附件5

推广工程数字资源联合建设项目质检报告

年月日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | |
| 建设单位 |  | 建设数量 |  |
| 质检单位 |  | 抽检数量 |  |
| 提交时间 |  | 抽检时间 |  |
| 质检结果 |  | | |
| 一、总体说明  二、质检过程  三、主要问题  四、检查明细（另附文）  质检单位  （签章） | | | |

# 附录3 推广工程数字资源联合建设元数据仓储著录规则（2015）

**一、著录对象**

资源对象为分布在全国各公共图书馆已发布的自建数字资源，类型包括但不限于数据库、图书、连续性资源、文章、图像、音频、视频、网页等。

**二、著录粒度**

数字资源的著录粒度，是指数字资源的记录单元，一般以具有独立名称，并可独立使用的一个资源为著录单位，如一个数据库、一种图书、一本期刊、一幅图像、一个网页等，以及数据库中的子库、会议论文集或期刊中的一篇论文、一张光盘中的一个曲目等。

**三、元数据总表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **术语** | **必备性** | **著录内容** |
| 正题名 | 必备 | 著录资源的主要名称，根据在资源中出现的形式著录，内容为可以概括资源内容的词、词组、符号等，不能是无意义的名称。各语种的名称著录要严格按照各语种的语言习惯。 |
| 其他题名 | 有则必备 | 著录资源除正题名以外的题名信息，著录其他语种的题名或用于限定、补充、解释正题名的题名信息。 |
| 责任者名称 | 有则必备 | 创建资源内容的主要责任者或对资源内容做出贡献的其他实体。 |
| 责任方式 | 有则必备 | 著录责任者对资源内容做出贡献的方式。 |
| 中图分类 | 非古籍类必备 | 描述资源主题内容的中图分类法类号。依照CLC（《中国图书馆分类法》第五版）进行标引。 |
| 四部分类  （数据库、图书） | 古籍类必备 | 描述古籍类资源主题内容的四部分类法类号，依照《中华古籍总目分类表》进行标引。格式为：×部/×类/×属。  例：史部/杂史类/通代之属 |
| 主题词或关键词 | 必备 | 描述资源主题内容的受控或非受控的词汇。受控主题词依据CCT（中国分类主题词表）进行标引。 |
| 摘要 | 必备 | 用自由行文的形式对资源内容的概括性描述。 |
| 目录 | 有则必备 | 著录资源的组成部分，包括章节、文档、图形、样式表等。 |
| 图像  （数据库） | 必备 | 数据库的图像，数据库正式发布后的页面截图，图像格式为JPG，大小为800×600-1024×768。 |
| 附注 | 有则必备 | 关于资源内容的其他说明。 |
| 出版者名称 | 有则必备 | 使资源可以获得和利用的责任实体，如资源的出版者或颁布者。 |
| 出版地 | 有则必备 | 著录出版者的所在地，一般著录到城市，如无法著录到城市名称，则著录合适的州、省或国家。 |
| 开始日期  （连续性资源） | 有则必备 | 著录连续性资源最早一期的正式出版日期。 |
| 终止日期  （连续性资源） | 有则必备 | 著录连续性资源结束出版的日期。 |
| 出版日期 | 有则必备 | 著录资源的出版日期。具体著录时，通过数字化形式获得的再生数字资源应著录其实体文献的出版日期。 |
| 创建日期 | 有则必备 | 著录原生数字资源的创建日期及再生数字资源原件的制作日期。例如照片的拍摄日期，绘画的创作日期等。 |
| 发布日期 | 有则必备 | 著录发布资源的日期。 |
| 更新频率  (数据库) | 必备 | 著录数据库的更新频率,元素的取值为：××更新、停止更新、不定期更新、不详。 |
| 内容形式 | 必备 | 著录资源的内容形式词及内容限定词，取值参见国标《信息资源的内容形式和媒体类型标识(GB/T 3469-2013)》。  例：图像（动态） |
| 媒体类型 | 必备 | 著录资源的媒体类型，取值参见国标《信息资源的内容形式和媒体类型标识(GB/T 3469-2013)》。  例：电子 |
| 学科类型  （数据库） | 必备 | 著录数据库的学科分类，取值依据《数据库学科分类表》。 |
| 原始标识符 | 有则必备 | 著录资源在原始数据库中的唯一标识符。 |
| 文件大小 | 有则必备 | 著录资源的存贮容量大小，单位为KB、MB或GB等。连续性资源、数据库、网页可不著录此字段。 |
| 文件格式 | 必备 | 资源的格式，数据库可不著录此字段。 |
| 文件数量 | 有则必备 | 著录资源的数量，文件数量为1时，不著录。连续性资源、网页、数据库不著录此项。 |
| 颜色  （图像、视频） | 必备 | 资源的颜色,可分为单色、黑白、彩色、灰度、混合等几种类型，单色应具体说明颜色。 |
| 分辨率  （图像、视频） | 必备 | 资源的分辨率,著录格式为：横向像素×纵向像素。如640×480，其中“×”为乘号，不能用“\*”或英文字母“X”。 |
| 声音  （视频） | 必备 | 著录资源是否有声音,主要用于视频。视频取值为有声、无声。 |
| 比特率  （音频、视频） | 必备 | 著录音频、视频资源的比特率，比特率取值单位一般为bit/s、Kbit/s、Mbit/s。 |
| 时长  （音频、视频） | 必备 | 著录资源持续的时间,主要用于音频和视频，采用“HH:MM:SS”格式著录。如00:55:03。 |
| 页码  （图书） | 必备 | 著录图书的标注页码或近似页码。 |
| 运行环境  （数据库） | 有则必备 | 著录数据库运行所必须的系统环境。 |
| 文字语种 | 数据库、图书、连续性资源、文章、网页必备，图像有则必备 | 著录资源的文字语种。著录3位语种代码。例：eng。 |
| 字幕语种  （视频） | 有则必备 | 著录视频资源的字幕语种。著录3位语种代码。例：chi。 |
| 声道语种  （数据库、音频、视频） | 有则必备 | 著录音视频资源的声道语种。著录3位语种代码。例：mul。 |
| 丛编 | 有则必备 | 著录丛编的题名或标识。 |
| 所属数据库 | 有则必备 | 著录资源的所属数据库名称。 |
| 出自 | 文章必备，其他类型有则必备 | 以资源的某部分作为著录对象时，著录该部分所出自的整体的名称或标识。 |
| 相关资源 | 有则必备 | 著录与资源相关的资源的名称或标识。 |
| 时间范围 | 有则必备 | 著录资源内容涉及的时间特征，著录内容包括时代、日期、时间段。  例：1990/2000;2005/2015 |
| 空间范围 | 有则必备 | 著录资源内容涉及的空间特征，著录内容包括地点、地理坐标。  例：吉林市 |
| 版本 | 有则必备 | 著录资源的版本或版次信息以及其他附加说明。例：影印本 |
| 访问方式 | 必备 | 资源可以提供服务的范围。取值为：互联网访问、局域网访问。 |
| 访问范围 | 局域网访问必备 | 该字段著录在什么范围内的局域网能够访问，规范为“XX局域网”，如“国家图书馆局域网”。 |
| 发布地址 | 必备 | 资源在因特网或局域网的发布地址。 |
| 适用对象 | 必备 | 资源适宜使用的人群，取值为：普通用户、少年儿童、残障人士。 |
| 出版频率  （连续性资源） | 必备 | 著录资源出版的时间间隔。  例：半月刊、月刊、季刊、年刊。 |
| 馆藏范围  （连续性资源） | 必备 | 著录馆藏电子连续出版物的收录范围。著录方式请参照《通用著录规则》。 |
| ISSN | 有则必备 | 著录在国际标准连续出版物编号中确认资源的唯一标识。 |
| ISRC | 有则必备 | 著录在国际标准音频制品编码中确认音像资源的唯一标识。 |
| ISBN | 有则必备 | 著录在国际标准书号中确认资源的唯一标识。 |
| 统一书号 | 有则必备 | 著录在统一书号中确认资源的唯一标识。 |
| CN | 有则必备 | 著录在国内统一刊号中确认资源的唯一标识。 |
| DOI | 有则必备 | 著录在DOI中确认资源的唯一标识。 |
| CDOI | 必备 | 著录在CDOI中确认资源唯一标识。 |
| 数据提交单位 | 必备 | 描述提交该数据的单位，如国家图书馆、山东省图书馆等。 |
| 所属任务年份 | 必备 | 著录联建工作的任务年度，2015年度数据则著录2015。 |
| 其他字段 | 有则必备 | 著录任何无法著录进已有的著录项外的任何需要描述的内容。 |

**四、通用著录规则**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **字段** | **标准格式** |
| 1 | 日期 | 年：YYYY (eg 1997)  年和月:YYYY-MM (eg 1997-07)  年月日:YYYY-MM-DD (eg 1997-07-16)  如果不确定的日期，可填“不详”，在附注中用[]备注日期。如果不确定具体年份，可用？代替。如20世纪90年代，可填为199?。 |
| 2 | 时长 | HH:MM:SS(例 01:33:23) |
| 3 | 责任者名称 | 同种责任方式对应的不同责任者名称间分隔用**半角分号**。  如果责任者有朝代或国家限制，则在责任者前用( )**半角括号**著录责任者朝代或国家。  例：(清)曹雪芹 |
| 4 | 责任方式 | 不同责任方式对应的责任者名称，应分别著录。  例：责任者名称1:(美)拉斯·克兰德;责任方式1:著;责任者名称2:陈永剑;责任方式2:译 |
| 5 | 主题词或  关键词 | 主题词或关键词之间的分隔用**半角分号**。 |
| 6 | 摘要 | 著录摘要字段，描述文字不少于100字。 |
| 7 | 语种 | 采用3位语种代码，可参考《新版中国机读目录格式使用手册》。常见代码如下：  中：chi  英：eng  藏：tib  蒙：mon  维吾尔：uig |
| 8 | 文件格式 | 文件格式需用英文大写著录。例：TXT |
| 9 | 文件大小 | 文件大小的著录格式为英文大写。  例如：192MB |
| 10 | 目录 | 各组成单元间以**半角分号**“;”分隔。在各个组成单元中，可依次著录正题名、其他题名信息以及责任者等信息，并在其他题名信息前冠**半角冒号**“:”，责任者前冠**斜线**“/”。  例：第一篇,修辞学/亚里士多德著;第二篇,论出版自由/弥尔顿著 |
| 11 | 出版地 | 要写“省”或“市”，如吉林省。 |
| 12 | 馆藏范围 | 著录电子连续性出版物的馆藏范围。  如果某一时间段内的电子资源全部存在，可以以时间段著录。例：1990年第7期至2014年第7期。  如果电子资源不具有连续性，中间存在缺刊，则需分段著录，中间用**半角分号**分隔。  例：1990年第1期至2004年第5期;2005年第2期至2014年第7期。 |
| 13 | 其他字段 | 其他字段自由行文前应加前置导语，并用**半角冒号**分隔；自由行文。  各组成单元间需用**半角分号**分隔。  例：印制地:北京;印制者:商务印刷馆 |

**五、各类型元数据简表**

1. **数据库**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **术语** | **必备性** | **术语** | **必备性** |
| 正题名 | 必备 | 运行环境 | 有则必备 |
| 其他题名 | 有则必备 | 文字语种 | 必备 |
| 责任者名称 | 有则必备 | 声道语种 | 有则必备 |
| 责任方式 | 有则必备 | 所属数据库 | 有则必备 |
| 中图分类 | 非古籍类必备 | 相关资源 | 有则必备 |
| 四部分类 | 古籍类必备 | 时间范围 | 有则必备 |
| 主题词或关键词 | 必备 | 空间范围 | 有则必备 |
| 摘要 | 必备 | 访问方式 | 必备 |
| 目录 | 有则必备 | 访问范围 | 局域网访问必备 |
| 图像 | 必备 | 发布地址 | 必备 |
| 附注 | 有则必备 | 适用对象 | 必备 |
| 发布日期 | 有则必备 | DOI | 有则必备 |
| 更新频率 | 必备 | CDOI | 必备 |
| 内容形式 | 必备 | 数据提交单位 | 必备 |
| 媒体类型 | 必备 | 所属任务年份 | 必备 |
| 学科类型 | 必备 | 其他字段 | 有则必备 |

1. **图书**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **术语** | **必备性** | **术语** | **必备性** |
| 正题名 | 必备 | 文件数量 | 有则必备 |
| 其他题名 | 有则必备 | 页码 | 必备 |
| 责任者名称 | 有则必备 | 文字语种 | 必备 |
| 责任方式 | 有则必备 | 丛编 | 有则必备 |
| 中图分类 | 非古籍类必备 | 所属数据库 | 有则必备 |
| 四部分类 | 古籍类必备 | 相关资源 | 有则必备 |
| 主题词或关键词 | 必备 | 时间范围 | 有则必备 |
| 摘要 | 必备 | 空间范围 | 有则必备 |
| 目录 | 有则必备 | 版本 | 有则必备 |
| 附注 | 有则必备 | 访问方式 | 必备 |
| 出版者名称 | 有则必备 | 访问范围 | 局域网访问必备 |
| 出版地 | 有则必备 | 发布地址 | 必备 |
| 出版日期 | 有则必备 | 适用对象 | 必备 |
| 创建日期 | 有则必备 | ISBN | 有则必备 |
| 发布日期 | 有则必备 | 统一书号 | 有则必备 |
| 内容形式 | 必备 | DOI | 有则必备 |
| 媒体类型 | 必备 | CDOI | 必备 |
| 原始标识符 | 有则必备 | 数据提交单位 | 必备 |
| 文件大小 | 有则必备 | 所属任务年份 | 必备 |
| 文件格式 | 必备 | 其他字段 | 有则必备 |

1. **图像**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **术语** | **必备性** | **术语** | **必备性** |
| 正题名 | 必备 | 颜色 | 必备 |
| 其他题名 | 有则必备 | 分辨率 | 必备 |
| 责任者名称 | 有则必备 | 文字语种 | 有则必备 |
| 责任方式 | 有则必备 | 丛编 | 有则必备 |
| 中图分类 | 必备 | 所属数据库 | 有则必备 |
| 主题词或关键词 | 必备 | 出自 | 有则必备 |
| 摘要 | 必备 | 相关资源 | 有则必备 |
| 目录 | 有则必备 | 时间范围 | 有则必备 |
| 附注 | 有则必备 | 空间范围 | 有则必备 |
| 创建日期 | 有则必备 | 访问方式 | 必备 |
| 发布日期 | 有则必备 | 访问范围 | 局域网访问必备 |
| 内容形式 | 必备 | 发布地址 | 必备 |
| 媒体类型 | 必备 | 适用对象 | 必备 |
| 原始标识符 | 有则必备 | DOI | 有则必备 |
| 文件大小 | 有则必备 | CDOI | 必备 |
| 文件格式 | 必备 | 数据提交单位 | 必备 |
| 文件数量 | 有则必备 | 所属任务年份 | 必备 |
| 其他字段 | 有则必备 |  |  |

1. **音频**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **术语** | **必备性** | **术语** | **必备性** |
| 正题名 | 必备 | 比特率 | 必备 |
| 其他题名 | 有则必备 | 时长 | 必备 |
| 责任者名称 | 有则必备 | 声道语种 | 有则必备 |
| 责任方式 | 有则必备 | 丛编 | 有则必备 |
| 中图分类 | 必备 | 所属数据库 | 有则必备 |
| 主题词或关键词 | 必备 | 出自 | 有则必备 |
| 摘要 | 必备 | 相关资源 | 有则必备 |
| 目录 | 有则必备 | 时间范围 | 有则必备 |
| 附注 | 有则必备 | 空间范围 | 有则必备 |
| 出版者名称 | 有则必备 | 版本 | 有则必备 |
| 出版地 | 有则必备 | 访问方式 | 必备 |
| 出版日期 | 有则必备 | 访问范围 | 局域网访问必备 |
| 创建日期 | 有则必备 | 发布地址 | 必备 |
| 发布日期 | 有则必备 | 适用对象 | 必备 |
| 内容形式 | 必备 | ISRC | 有则必备 |
| 媒体类型 | 必备 | ISBN | 有则必备 |
| 原始标识符 | 有则必备 | DOI | 有则必备 |
| 文件大小 | 有则必备 | CDOI | 必备 |
| 文件格式 | 必备 | 数据提交单位 | 必备 |
| 文件数量 | 有则必备 | 所属任务年份 | 必备 |
| 其他字段 | 有则必备 |  |  |

1. **视频**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **术语** | **必备性** | **术语** | **必备性** |
| 正题名 | 必备 | 声音 | 必备 |
| 其他题名 | 有则必备 | 比特率 | 必备 |
| 责任者名称 | 有则必备 | 时长 | 必备 |
| 责任方式 | 有则必备 | 字幕语种 | 有则必备 |
| 中图分类 | 必备 | 声道语种 | 有则必备 |
| 主题词或关键词 | 必备 | 丛编 | 有则必备 |
| 摘要 | 必备 | 所属数据库 | 有则必备 |
| 目录 | 有则必备 | 出自 | 有则必备 |
| 附注 | 有则必备 | 相关资源 | 有则必备 |
| 出版者名称 | 有则必备 | 时间范围 | 有则必备 |
| 出版地 | 有则必备 | 空间范围 | 有则必备 |
| 出版日期 | 有则必备 | 版本 | 有则必备 |
| 创建日期 | 有则必备 | 访问方式 | 必备 |
| 发布日期 | 有则必备 | 访问范围 | 局域网访问必备 |
| 内容形式 | 必备 | 发布地址 | 必备 |
| 媒体类型 | 必备 | 适用对象 | 必备 |
| 原始标识符 | 有则必备 | ISRC | 有则必备 |
| 文件大小 | 有则必备 | ISBN | 有则必备 |
| 文件格式 | 必备 | DOI | 有则必备 |
| 文件数量 | 有则必备 | CDOI | 必备 |
| 颜色 | 必备 | 数据提交单位 | 必备 |
| 分辨率 | 必备 | 所属任务年份 | 必备 |
| 其他字段 | 有则必备 |  |  |

1. **连续性资源**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **术语** | **必备性** | **术语** | **必备性** |
| 正题名 | 必备 | 所属数据库 | 有则必备 |
| 其他题名 | 有则必备 | 相关资源 | 有则必备 |
| 责任者名称 | 有则必备 | 时间范围 | 有则必备 |
| 责任方式 | 有则必备 | 空间范围 | 有则必备 |
| 中图分类 | 必备 | 版本 | 有则必备 |
| 主题词或关键词 | 必备 | 访问方式 | 必备 |
| 摘要 | 必备 | 访问范围 | 局域网访问必备 |
| 附注 | 有则必备 | 发布地址 | 必备 |
| 出版者名称 | 有则必备 | 适用对象 | 必备 |
| 出版地 | 有则必备 | 出版频率 | 必备 |
| 开始日期 | 有则必备 | 馆藏范围 | 必备 |
| 终止日期 | 有则必备 | ISSN | 有则必备 |
| 内容形式 | 必备 | CN | 有则必备 |
| 媒体类型 | 必备 | DOI | 有则必备 |
| 原始标识符 | 有则必备 | CDOI | 必备 |
| 文件格式 | 必备 | 数据提交单位 | 必备 |
| 文字语种 | 必备 | 所属任务年份 | 必备 |
| 丛编 | 有则必备 | 其他字段 | 有则必备 |

1. **文章**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **术语** | **必备性** | **术语** | **必备性** |
| 正题名 | 必备 | 文件数量 | 有则必备 |
| 其他题名 | 有则必备 | 文字语种 | 必备 |
| 责任者名称 | 有则必备 | 所属数据库 | 有则必备 |
| 责任方式 | 有则必备 | 出自 | 必备 |
| 中图分类 | 必备 | 相关资源 | 有则必备 |
| 主题词或关键词 | 必备 | 时间范围 | 有则必备 |
| 摘要 | 必备 | 空间范围 | 有则必备 |
| 目录 | 有则必备 | 访问方式 | 必备 |
| 附注 | 有则必备 | 访问范围 | 局域网访问必备 |
| 创建日期 | 有则必备 | 发布地址 | 必备 |
| 发布日期 | 有则必备 | 适用对象 | 必备 |
| 内容形式 | 必备 | DOI | 有则必备 |
| 媒体类型 | 必备 | CDOI | 必备 |
| 原始标识符 | 有则必备 | 数据提交单位 | 必备 |
| 文件大小 | 有则必备 | 所属任务年份 | 必备 |
| 文件格式 | 必备 | 其他字段 | 有则必备 |

1. **网页**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **术语** | **必备性** | **术语** | **必备性** |
| 正题名 | 必备 | 丛编 | 有则必备 |
| 其他题名 | 有则必备 | 所属数据库 | 有则必备 |
| 责任者名称 | 有则必备 | 出自 | 有则必备 |
| 责任方式 | 有则必备 | 相关资源 | 有则必备 |
| 中图分类 | 必备 | 时间范围 | 有则必备 |
| 主题词或关键词 | 必备 | 空间范围 | 有则必备 |
| 摘要 | 必备 | 访问方式 | 必备 |
| 目录 | 有则必备 | 访问范围 | 局域网访问必备 |
| 附注 | 有则必备 | 发布地址 | 必备 |
| 创建日期 | 有则必备 | 适用对象 | 必备 |
| 发布日期 | 有则必备 | DOI | 有则必备 |
| 内容形式 | 必备 | CDOI | 必备 |
| 媒体类型 | 必备 | 数据提交单位 | 必备 |
| 原始标识符 | 有则必备 | 所属任务年份 | 必备 |
| 文件格式 | 必备 | 其他字段 | 有则必备 |
| 文字语种 | 必备 |  |  |

**六、修订说明**

推广工程数字资源联合建设元数据仓储著录规则（2015）（以下简称“规则”）在2014年元数据仓储著录规则基础上，对以下方面进行修订。

1.为更好地实现元数据的描述功能，新增术语：“时间范围”、“空间范围”、“文件数量”、“比特率”。

2.对语义不清或有交叉的术语进行调整，包括：删除“出处”、“包含于”，新增“丛编”、“出自”、“相关资源”；将“数据提交日期”更名为“所属任务年份”。

3.术语“颜色”的著录内容不再按图像和视频分别取值，而是统一取值为单色、黑白、彩色、灰度、混合。

4.学科分类表更名为数据库学科分类表。

5.为方便承建馆使用，规则在元数据总表的基础上，新增元数据各类型简表，包括：数据库、图书、图像、音频、视频、连续性资源、文章、网页。

**七、著录样例**

**数据库**

正题名：天津曲艺

责任者名称：天津图书馆

责任方式：制作

中图分类：J826

主题词或关键词：天津;曲艺;京韵大鼓;京东大鼓;相声;快板

摘要：天津曲艺数据库是由天津图书馆制作的特色自建数据库，该数据库包括曲艺知识、曲坛轶事、理论研究、曲种大观、名家名角、演出场所、获奖作品等内容。并主要介绍了天津的特色曲艺，例如相声、评书、天津时调、快书、快板等。

图像：



发布日期：2013-08-27

更新频率：不定期更新

内容形式：多种内容形式

媒体类型：电子

学科类型：语言/文学/艺术

文字语种：chi

声道语种：chi

访问方式：互联网访问

发布地址：略

适用对象：普通用户

CDOI：略

数据提交单位：天津图书馆

所属任务年份：2013

**图书**

正题名：清真教之研究

责任者名称：(英)罕直克马伦定

责任方式：著

中图分类：B968

主题词或关键词：伊斯兰教;教义;宗教学术;和平思想

摘要：伊斯兰学术译著。书中对伊斯兰基本信仰，五大功课及伊斯兰教的和平思想进行了论述和分析，认为伊斯兰教是济世利人的宗教，特别是伊斯兰教的和平思想，更是有利于人。作者在论述时，分析对比，引经据典，旁征博引，并能联系实际，有一定的学术意义和实践价值。

目录：第一篇,信仰;第二篇,五功;第三篇,礼拜;第四篇,斋戒;第五篇,天课;第六篇,朝觐

出版者名称1：甘肃文化出版社

出版地1：兰州市

出版者名称2：宁夏人民出版社

出版地2：银川市

出版日期：2008

内容形式：文本

媒体类型：电子

文件大小：15MB

文件格式：SWF

页码：81页

文字语种：chi

所属数据库：回伊地方文献资源库

访问方式：局域网访问

访问范围：宁夏回族自治区图书馆局域网

发布地址：略

适用对象：普通用户

ISBN：978-7-80714-558-5

CDOI：略

数据提交单位：宁夏回族自治区图书馆

所属任务年份：2013

**图像**

正题名：[贵阳青岩古镇]

责任者名称：贵州省图书馆

责任方式：拍摄

中图分类：J414

主题词或关键词：贵州;贵阳;古镇;苗王城

摘要：贵阳青岩古镇组图描述的是贵阳市的青岩古镇，共四幅图组成，分别是青岩古镇全貌、青岩古镇朝门、青岩古镇背街、青岩古镇文昌阁。组图由贵州省图书馆拍摄，描述贵阳市旅游资源，并与众多照片集合成贵阳旅游发展特色数据库。

目录：第一幅,青岩古镇全貌;第二幅,青岩古镇朝门;第三幅,青岩古镇背街;第四幅,青岩古镇文昌阁

创建日期：2012-05-30

内容形式：图像（静态）

媒体类型：电子

文件大小：25.5MB

文件格式：JPG

文件数量：4

颜色：彩色

分辨率：5184×3456

文字语种：chi

所属数据库：贵阳旅游发展特色数据库

访问方式：互联网访问

发布地址：略

适用对象：普通用户

CDOI：略

数据提交单位：贵州省图书馆

所属任务年份：2013

**音频**

正题名：美丽的草原我的家

责任者名称1：阿拉腾奥拉

责任方式1：作曲

责任者名称2：火华

责任方式2：作词

中图分类：J642.222.6

主题词或关键词：蒙古族音乐;马头琴;草原

摘要：《美丽的草原我的家》是一首具有蒙古族民歌韵味的经典原创歌曲，创作于1977年，作曲阿拉腾奥拉，1980年这首曲目被联合国教科文组织作为世界优秀歌曲选入教材并收入《亚太歌曲集》。2000年获得国际金奖。歌曲主要描述内蒙古草原的美景以及蒙古族人民对草原的深厚感情。

内容形式：音乐(表演型)

媒体类型：电子

声道语种：chi

文件大小：5.5MB

文件格式：MP3

比特率：64Kbit/s

时长：00:05:31

空间范围：内蒙古自治区

所属数据库：蒙古族文化艺术数据库

访问方式：互联网访问

发布地址：略

适用对象：普通用户

CDOI：略

数据提交单位：内蒙古自治区图书馆

所属任务年份：2013

**视频**

正题名：魔岭大战

其他题名：བདུད་གླིང་གཡུལ་འགྱེད།

责任者名称：扎西多吉

责任方式：演唱

中图分类：I291.442

主题词或关键词：魔岭大战;格萨尔;西藏;说唱;非遗

摘要：魔岭大战讲述了备受部落战争之苦的古代藏族社会生活的真实图景：天灾人祸遍及藏区，妖魔鬼怪横行，黎民百姓遭受荼毒。慈悲的观音菩萨为了济渡众生，向阿弥陀佛请求派天神之子下凡降魔。格萨尔降临人间后，多次遭到陷害，但由于他本身的力量和诸天神的保护，不仅未遭毒手，反而将害人的妖魔和鬼怪杀死。从诞生之日起，格萨尔就开始为民除害，造福百姓。十二岁，参加赛马大会获胜，赢得王位后，更是征战四方，先后降服了几十个「宗」──古代的部落和小邦国家。在降服了人间妖魔之后，格萨尔功德圆满，与母亲郭姆、王妃森姜珠牡等一同重返天界。

附注：格萨尔精品说唱

发布日期：2014-06-09

内容形式：图像(动态)

媒体类型：电子

文件大小：20.1GB

文件格式：MPG

文件数量：5

颜色：彩色

分辨率：720×576

声音：有声

比特率：224 Kbit/s

时长：03:04:32

字幕语种：chi

声道语种：tib

丛编：格萨尔史诗

所属数据库：格萨尔史诗多媒体数据库

访问方式：互联网访问

发布地址：略

适用对象：普通用户

CDOI：略

数据提交单位：西藏自治区图书馆

所属任务年份：2013

**连续性资源**

正题名：人人周报

责任者名称：程景亮

责任方式：主编

中图分类：D693

主题词或关键词：政治;经济;文化;民国时期;北平

摘要：人人周报由程景亮先生于1936年在北平创刊，主要描写1936年北平的政治、经济、文化以及社会生活，深刻的反映了民国时期北平人民的生活境态。人人周报针对不同事件，分为时事评话、国际评话、社会、妇女界、戏剧、学生生活、常识、文艺几个主题，一定程度上代表了当时进步青年的对社会的认识程度。

出版者名称：人人周报社

出版地：北平

开始日期：1936

终止日期：1936

内容形式：文本;图像（静态）

媒体类型：电子

文件格式：PDF

文字语种：chi

所属数据库：民国期刊

访问方式：互联网访问

发布地址：略

使用对象：普通用户

出版频率：周刊

馆藏范围：1936年1卷1期至1936年1卷24期

CDOI：略

数据提交单位：首都图书馆

所属任务年份：2014

**文章**

正题名：安溪古代瓷业与外销

中图分类：TQ174-092

主题词或关键词：福建;安溪;瓷器;商贸;古代

摘要：安溪县地处福建东南沿海，自古以来是个制瓷业的重要地区，近年来，在考古调查中，发现宋至清的大量古瓷窑址，其中不少是外销产品。本文对安溪地区瓷器种类、瓷业的兴起原因、瓷器的外销方式等几个方面做了调查研究。

内容形式：文本

媒体类型：电子

文件大小：5.77MB

文件格式：PDF

文字语种：chi

所属数据库：泉州文史库

出自：安溪文史资料第1辑

时间范围：古代

空间范围：福建省泉州市

访问方式：互联网访问

发布地址：略

适用对象：普通用户

CDOI：略

数据提交单位：福建省图书馆

所属任务年份：2013

**网页**

正题名：电子商务企业网"揽"大商机

责任者名称：吴德群

责任方式：撰写

中图分类：F713.36

主题词或关键词：深圳高交会;电子商务;创新;中小企业

摘要：深圳成为首个国家电子商务示范城市，并出台互联网产业规划，激发了深圳互联网企业的创新创业激情。网页主要介绍了第十届高交会上创新电子商务获得市场争抢；专业细分抢占中小企业市场；经济回暖电子商务商机无限等内容。

创建日期：2009-11

内容形式：文本

媒体类型：电子

原始标识符：27328

文件格式：HTML

文字语种：chi

所属数据库：深圳高交会数据库

出自：2009-11-20深圳特区报 A11 打造世界科技第一展

时间范围：2009

空间范围：深圳市

访问方式：互联网访问

发布地址：略

适用对象：普通用户

CDOI：略

数据提交单位：广东省立中山图书馆

所属任务年份：2013

附件1：信息资源的内容形式和媒体类型标识简表

附件2：数据库学科分类表

附件3：推广工程数字资源联合建设项目质检报告

附件1

信息资源的内容形式和媒体类型标识简表

* **内容形式词**

|  |  |
| --- | --- |
| **内容形式词** | **词的定义和范围** |
| 数据集 | 由数字编码数据表示的、要用计算机处理的内容。不包括数字形式记录的音乐、语言、声音、计算机复制的图像和文本。 |
| 图像 | 通过线条、形状、阴影等表示的、用视觉感知的内容。图像可以是静态的或动态的，二维的或三维的。 |
| 运动 | 通过动作，即物体或人改变位置的动作或过程所表示的内容。但不包括动态图像。 |
| 音乐 | 通过连续地、组合和时序关系传送有序音调或声音，产生乐曲而表示的内容。音乐可以是手写的（乐谱）、演奏的、以模拟或数字形式录制的（有节奏、旋律或和声的歌唱声、乐器声和机械声）。 |
| 实物 | 通过三维材料（自然实体或人造/机造人工制品）表示的内容。也称为三维结构或教具。 |
| 程序 | 通过用计算机处理或执行的数字编码指令表示的内容。 |
| 声音 | 通过动物、鸟类、自然噪声源，或人类声音、数字（或模拟）媒体模拟的声音而表示的内容。但不包括录制的音乐、话语录音。 |
| 话语 | 通过人类说话声音表示的内容。 |
| 文本 | 通过书写词语、符号和数字表示的内容。 |
| 多种内容形式 | 含三种或三种以上形式的混合内容。 |
| 其他内容形式 | 如果上列词语都不适用于受编资源，则使用“其他内容形式”。 |

* **内容限定**
* **类型说明**

|  |  |
| --- | --- |
| 测绘型 | 以任何比例表示地球或任何天体整体或部分的内容。 |
| 记谱型 | 为艺术目的（例如，音乐、舞蹈、舞台演出）通过符号系统以视觉感知表示的内容。 |
| 表演型 | 在一定时间、在资源上记录、以听觉形式或视觉形式表示的内容。 |

* **运动说明**

|  |  |
| --- | --- |
| 动态 | 通常通过快速的连续图像，感知动态的图像内容。 |
| 静态 | 感知静态的图像内容。 |
| 注：感知资源图像内容中有无运动，内容形式为“图像”时使用。 | |

* **维数说明**

|  |  |
| --- | --- |
| 二维 | 以二维形式感知的图像内容。 |
| 三维 | 以三维形式感知的图像内容。 |
| 注：感知资源图像内容的空间维数。若从内容形式无法推断这类内容限定时，应该使用上表所列词，内容形式为“图像”时使用。 | |

* **感官说明**

|  |  |
| --- | --- |
| 听觉 | 通过听觉感知的内容。 |
| 味觉 | 通过味觉感知的内容。 |
| 嗅觉 | 通过嗅觉感知的内容。 |
| 触觉 | 通过触觉感知的内容。 |
| 视觉 | 通过视觉感知的内容。 |
| 注：这个属性是指感知内容的人类感官。若从内容形式无法推断这类内容限定时，应该使用上表所列词。 | |

* **媒体类型词**

|  |  |
| --- | --- |
| **媒体类型词** | **适用的载体类型** |
| 音频 | 可用音频播放器播放的资源。 |
| 电子 | 计算机可用的资源。 |
| 缩微 | 可以使用缩微品阅读器的资源。 |
| 显微 | 使用显微镜的资源。 |
| 投影 | 使用投影仪的资源。 |
| 立体 | 可以使用立体观察器的资源。 |
| 视频 | 可以使用视频播放器的资源。 |
| 多媒体 | 用于三种或三种以上媒体类型适用的混合载体资源。 |
| 其他媒体 | 如果上列的词不适用于媒体类型和观看、使用或感知被著录资源内容需要的中介设备，则著录“其他媒体”这个词。 |

附件2

数据库学科分类表

|  |  |
| --- | --- |
| 人文与社会科学 | 语言/文学/艺术  文化/科学/教育/体育  历史/地理  经济/管理  政治/法律  军事  社会科学总论 |
| 工程与技术科学 | 航空航天/交通运输  水利工程/建筑学  环境科学/安全科学  计算机/自动化  动力/机械/能源  材料科学/其他工业技术 |
| 农业科学与医药科学 | 医学  农业科学 |
| 自然科学 | 数学/物理/化学  生物学  天文学/地球科学 |

附件3

推广工程数字资源联合建设项目质检报告

年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | |
| 建设单位 |  | 建设数量 |  |
| 质检单位 |  | 抽检数量 |  |
| 提交时间 |  | 抽检时间 |  |
| 质检结果 |  | | |
| 一、总体说明  二、质检过程  三、主要问题  四、检查明细（另附文）  质检单位  （签章） | | | |

# 附录4 推广工程数字资源联合建设政府公开信息元数据著录规则（2015）

**一、著录规则**

**1、政府信息的著录规则**

| **术语** | **必备性** | **著录内容** |
| --- | --- | --- |
| 正题名 | 必备 | 著录政府信息的主要题名。著录信息源取自政府信息本身、政府信息的发布页面或来源网站发布的元数据。 |
| 其他题名 | 有则必备 | 著录用于限定、补充、解释、修饰正题名的文字，如政府信息的副标题、二级标题及有助于信息识别的其他文字。著录信息源同“正题名”。 |
| 体裁分类 | 必备 | 按照体裁分类表对政府信息的体裁进行标引，体现政府信息在表现形式与体裁上的不同。 |
| 主题分类 | 必备 | 按照主题分类表对政府信息的主题进行标引，反映政府信息在内容方面的属性或特征。 |
| 公文种类 | 有则必备 | 按照文种分类表对公文的种类进行标引。著录信息源取自公文标题处。 |
| 关键词 | 必备 | 描述政府信息内容的规范主题词或自然语言词汇。可从政府信息中提取，也可由编目员自拟。多个关键词之间以半角分号分隔。 |
| 发文字号 | 有则必备 | 著录公文的规范的发文字号，一般由发文机关代字、年份、发文顺序号组成。著录信息源取自政府信息本身、来源网站发布的元数据或政府信息的发布页面。 |
| 来源网站发布日期 | 有则必备 | 著录来源网站发布政府信息的日期。著录信息源取自该条政府信息的发布页面。 |
| 信息发布日期 | 有则必备 | 著录政府信息自身的形成或发布的日期。著录信息源取自政府信息本身，一般在正文落款处、公文标题下或版记处。 |
| 实施日期 | 有则必备 | 著录政府信息实施的日期。著录信息源为信息本身或网站发布的元数据。 |
| 废止日期 | 有则必备 | 著录政府信息被废止的日期。著录信息源取自政府信息本身、来源网站发布的元数据或政府机构网站上发布的与本条政府信息相关的政府信息。 |
| 原索引号 | 有则必备 | 著录来源网站发布的元数据中的索引号，该索引号通常承担着从元数据指向对象数据的功能。 |
| 其他标识号 | 有则必备 | 著录除发文字号、原索引号外的出现在政府信息中的标识号。如：公示顺序号、招标编号等。 |
| 信息发布机构 | 有则必备 | 著录政府信息自身的创建或发布的机构名称。著录信息源取自政府信息本身，一般在正文落款处、公文标题处或公文标题下。 |
| 转载来源 | 有则必备 | 著录政府信息转载自某信息来源，如网站或连续出版物等。转载来源不能为机构或个人。著录信息源取自政府信息的发布页面或政府信息本身。 |
| 信息来源 | 必备 | 著录该政府信息的来源网站。著录内容为该网站的域名，如：www.gov.cn。 |
| 原文地址 | 必备 | 著录该政府信息的发布地址（URL）。 |
| 附注 | 有则必备 | 凡未在其他著录项中著录而又有必要进一步补充说明的内容，均可著录于本项。 |
| 附件 | 有则必备 | 著录政府信息中包含的附件。需将附件导入到系统中保存。要求附件采集完整准确，不能多采或漏采。 |
| 快照 | 有则必备 | 图片快照： png格式、图片宽度为800到1010像素，大小不超过800k。  网页快照：shtml、html格式、保持原网页100%缩放比例。  要求采集到资源内容及版式与发布网站一致，快照能正常显示，不出现乱码、空白页，图片文字清晰。 |
| 正文 | 有则必备 | 著录该政府信息的全文。可通过复制、粘贴的方法完成本项内容著录。 |
| 所属任务年份 | 必备 | 著录联建工作的任务年度，2015年度数据则著录2015。 |

**2、政府公报的著录规则**

政府公报的著录根据公报发布方式的不同有所区别。主要分为以下两种方式：

**A、按政府公报中单篇的文件发布的**

以公报中单篇的文件为单位进行著录，著录规则在上述政府信息规则基础上增加“出处”项。

| **术语** | **必备性** | **著录内容** |
| --- | --- | --- |
| 出处 | 必备 | 著录刊载单条信息的公报名称及年、卷、期数。期数的著录方式按照发布公报的网站的书写方式著录，如：广西壮族自治区人民政府公报2013年第36期（总第2017期）。 |

**B、按整期政府公报发布**

以整期政府公报为著录单位，著录规则如下：

| **术语** | **必备性** | **著录内容** |
| --- | --- | --- |
| 正题名 | 必备 | 著录政府公报名称及期数。如：广西壮族自治区人民政府公报2013年第36期（总第2017期）。 |
| 其他题名 | 有则必备 | 著录用于限定、补充、解释、修饰正题名的文字。 |
| 体裁分类 | 必备 | 按照体裁分类表对政府公报的体裁进行标引。统一著录：政府公报。 |
| 主题分类 | 必备 | 按照主题分类表对政府公报的主题进行标引。统一著录：其他。 |
| 关键词 | 必备 | 描述政府公报内容的规范主题词或自然语言词汇。可从政府公报中提取，也可以由编目员自拟。 |
| 原索引号 | 有则必备 | 著录来源网站发布的元数据中的索引号，该索引号通常承担着从元数据指向对象数据的功能。 |
| 目录 | 必备 | 著录一期政府公报中刊载的单篇政府信息的题名。多个题名之间以半角分号分隔。 |
| 来源网站发布日期 | 有则必备 | 著录来源网站发布政府公报的日期。著录信息源取自该政府公报的发布页面。 |
| 信息发布日期 | 有则必备 | 著录政府公报自身的形成或发布的日期。著录信息源一般取自公报目录页。 |
| 信息发布机构 | 有则必备 | 著录创建或发布该政府公报的机构名称，如：\*\*\*人民政府。 |
| 信息来源 | 必备 | 著录该政府公报的来源网站。著录内容为该网站的域名，如：www.gov.cn。 |
| 原文地址 | 必备 | 著录该期政府公报的发布地址（URL）。 |
| 附注 | 有则必备 | 凡未在其他著录项中著录而又有必要进一步补充说明的内容，均可著录于本项。 |
| 附件 | 有则必备 | 如果政府公报以单独文件的形式发布（如：pdf、ceb、doc等格式），需将附件导入到系统中保存。 |
| 所属任务年份 | 必备 | 著录联建工作的任务年度，2015年度数据则著录2015。 |

**3、政府机构的著录规则**

| **术语** | **必备性** | **著录内容** |
| --- | --- | --- |
| 机构名称 | 必备 | 著录政府机构的名称。著录时应以通用性、惯用性为选取原则。著录信息源为政府机构网站。如网站中出现多个不同的名称，首选网站最显著位置的名称，其他名称可著录在“其他名称”。 |
| 其他名称 | 有则必备 | 著录可代替政府机构名称的其他名称，如：全称、简称、约定俗称、其他语种名称等。 |
| 机构介绍 | 必备 | 著录该机构主要工作职能等。 |
| 参考数据来源 | 必备 | 著录参考信息源的出处。著录内容为信息来源的名称或标识，如：国务院网站（http://www.gov.cn/）。 |
| 机构网址 | 必备 | 著录机构网站url地址。 |
| 信息公开专栏地址 | 必备 | 著录该机构信息公开专栏url地址。 |
| 关联 | 有则必备 | 著录与本机构相关的其他机构名称，如机构拆分或合并前的名称。 |
| 附注 | 有则必备 | 凡未在其他著录项中著录而又有必要进一步补充说明的内容，均可著录于本项。 |

**二、修订说明**

推广工程数字资源联合建设政府公开信息元数据著录规则（2015）在2014年政府公开信息元数据著录规则基础上，对以下方面进行修订。

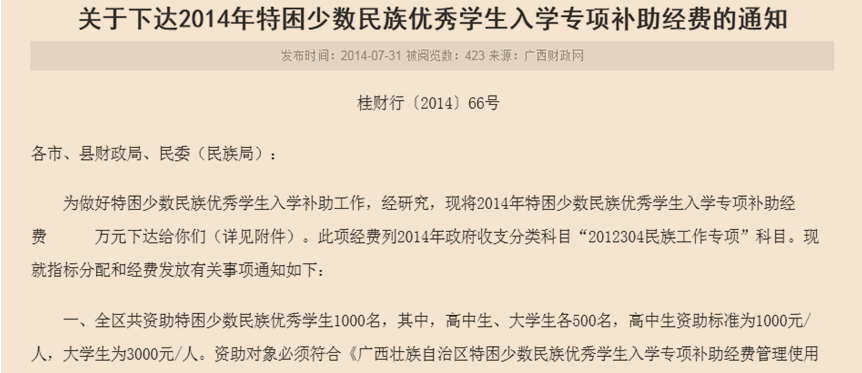
1、增加了政府机构的著录规则。

2、将政府信息、政府公报的著录规则做了分别说明，使不同类型政府信息的著录规则更加清晰。

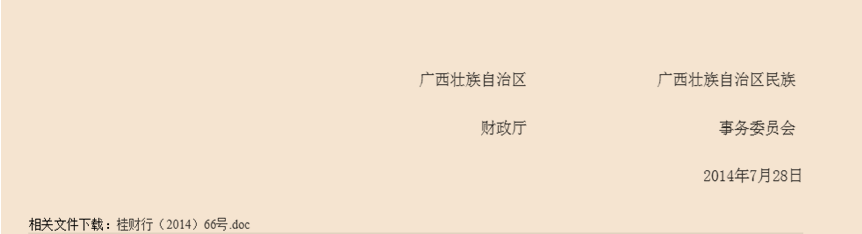
3、在“著录内容”部分加入了必要的著录信息源和著录实例。

**三、著录样例**

**1、政府信息**



……



**著录信息：**

**正题名：** 关于下达2014年特困少数民族优秀学生入学专项补助经费的通知

**体裁分类：** 行政职权/行政给付

**主题分类：** 科技、教育/教育

**公文种类：** 通知

**关键词：** 少数民族;入学专项补助;特困学生

**发文字号：** 桂财行〔2014〕66号

**来源网站发布日期：**2014-07-31

**信息发布日期：** 2014-07-28

**信息发布机构：** 广西壮族自治区财政厅;广西壮族自治区民族事务委员会

**转载来源：** 广西财政网

**信息来源：** www.gxcz.gov.cn

**原文地址：** http://www.gxcz.gov.cn/gxzzzzqczt/yfwlgk/gfxwj/bbmwj/xzzfgl/201407/t20140731\_44657.html

**附件：** [桂财行（2014）66号](http://www.gxcz.gov.cn/gxzzzzqczt/yfwlgk/gfxwj/bbmwj/xzzfgl/201407/P020140731395866870663.doc).doc

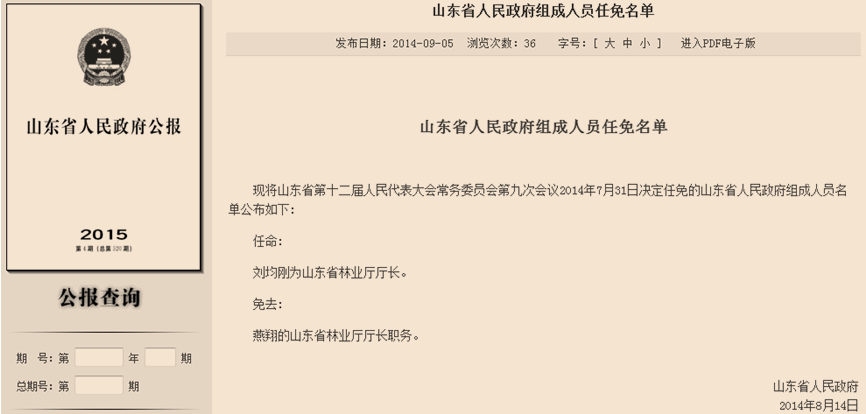
**快照：** 图片快照1.png;……

网页快照.html

**正文：** 略

**2、政府公报**

**A、以公报中单篇的文件为单位进行著录**



**著录信息：**

**正题名：** 山东省人民政府组成人员任免名单

**体裁分类：** 机构文件/人事任免

**主题分类：** 劳动、人事、监察/人事工作

**关键词：** 山东省;人民政府;人员任免;山东省林业厅

**来源网站发布日期：**2014-09-05

**信息发布日期：** 2014-08-14

**信息发布机构：** 山东省人民政府

**信息来源：** www.shandong.gov.cn

**原文地址：** http://sdgb.shandong.gov.cn/art/2014/9/5/art\_4563\_2687.html

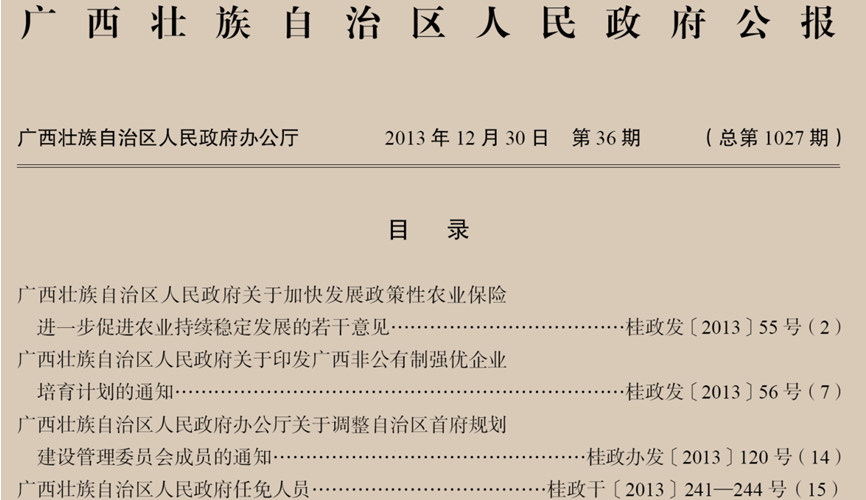
**快照：** 图片快照1.png;……

网页快照.html

**正文：** 略

**出处：** 山东省人民政府公报2015年第4期（总第520期）

**B、以整期公报为著录单位**





**著录信息：**

**正题名：**广西壮族自治区人民政府公报2013年第36期（总第1027期）

**体裁分类：** 政府公报

**主题分类：** 其他

**关键词：** 广西壮族自治区;人民政府;政府公报

**目录：** 广西壮族自治区人民政府关于加快发展政策性农业保险进一步促进农业持续稳定发展的若干意见;广西壮族自治区人民政府关于印发广西非公有制强优企业培育计划的通知;广西壮族自治区人民政府办公厅关于调整自治区首府规划建设管理委员会成员的通知;广西壮族自治区人民政府任免人员

**信息发布日期：** 2013-12-30

**信息发布机构：** 广西壮族自治区人民政府

**信息来源：** www.gxzf.gov.cn

**原文地址：** http://www.gxzf.gov.cn/zwgk/zfgb/2013zfgb

/201401/P020140102363180752917.pdf

**附件：** 广西壮族自治区人民政府公报2013年第36

期.pdf

**3、政府机构**

**机构名称：** 中华人民共和国人力资源和社会保障部

**其他名称：** 人力资源社会保障部；Ministry of Human Resources and Social Security of the People's Republic of China

**机构介绍：** （一）拟订人力资源和社会保障事业发展规划、政策，起草人力资源和社会保障法律法规草案，制定部门规章，并组织实施和监督检查。

（二）拟订人力资源市场发展规划和人力资源流动政策，建立统一规范的人力资源市场，促进人力资源合理流动、有效配置。

（三）负责促进就业工作，拟订统筹城乡的就业发展规划和政策，完善公共就业服务体系，拟订就业援助制度，完善职业资格制度，统筹建立面向城乡劳动者的职业培训制度，牵头拟订高校毕业生就业政策，会同有关部门拟订高技能人才、农村实用人才培养和激励政策。

（四）统筹建立覆盖城乡的社会保障体系。统筹拟订城乡社会保险及其补充保险政策和标准，组织拟订全国统一的社会保险关系转续办法和基础养老金全国统筹办法，统筹拟订机关企事业单位基本养老保险政策并逐步提高基金统筹层次。会同有关部门拟订社会保险及其补充保险基金管理和监督制度，编制全国社会保险基金预决算草案，参与制定全国社会保障基金投资政策。

（五）负责就业、失业、社会保险基金预测预警和信息引导，拟订应对预案，实施预防、调节和控制，保持就业形势稳定和社会保险基金总体收支平衡。

（六）会同有关部门拟订机关、事业单位人员工资收入分配政策，建立机关企事业单位人员工资正常增长和支付保障机制，拟订机关企事业单位人员福利和离退休政策。

（七）会同有关部门指导事业单位人事制度改革，拟订事业单位人员和机关工勤人员管理政策，参与人才管理工作，制定专业技术人员管理和继续教育政策，牵头推进深化职称制度改革工作，健全博士后管理制度，负责高层次专业技术人才选拔和培养工作，拟订吸引国（境）外专家、留学人员来华（回国）工作或定居政策。

（八）会同有关部门拟订军队转业干部安置政策和安置计划，负责军队转业干部教育培训工作，组织拟订部分企业军队转业干部解困和稳定政策，负责自主择业军队转业干部管理服务工作。

（九）负责行政机关公务员综合管理，拟订有关人员调配政策和特殊人员安置政策，会同有关部门拟定国家荣誉制度和政府奖励制度。（十）会同有关部门拟订农民工工作综合性政策和规划，推动农民工相关政策的落实，协调解决重点难点问题，维护农民工合法权益。

（十一）统筹拟订劳动、人事争议调解仲裁制度和劳动关系政策，完善劳动关系协调机制，制定消除非法使用童工政策和女工、未成年工的特殊劳动保护政策，组织实施劳动监察，协调劳动者维权工作，依法查处重大案件。

（十二）负责本部和国家公务员局国际交流与合作工作，制定派往国际组织职员管理制度。

（十三）承办国务院交办的其他事项。

**参考数据来源：** 中华人民共和国人力资源和社会保障（http://www.mohrss.gov.cn/）

**机构网址：** http://www.mohrss.gov.cn/

**信息公开专栏网址：**http://www.mohrss.gov.cn/gkml/index2.htm

**关联：** 人事部；劳动和社会保障部

**附注：** 根据第十一届全国人民代表大会第一次会议批准的国务院机构改革方案和《国务院关于机构设置的通知》（国发[2008]11号），设立人力资源和社会保障部，为国务院组成部门。将原人事部、原劳动和社会保障部的职责整合，划入人力资源和社会保障部。

附件1：推广工程数字资源联合建设项目质检报告

附件1

推广工程数字资源联合建设项目质检报告

年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | |
| 建设单位 |  | 建设数量 |  |
| 质检单位 |  | 抽检数量 |  |
| 提交时间 |  | 抽检时间 |  |
| 质检结果 |  | | |
| 一、总体说明  二、质检过程  三、主要问题  四、检查明细（另附文）  质检单位  （签章） | | | |

# 附录5 推广工程数字资源联合建设唯一标识符注册数据著录规则（2015）

**1.注册粒度**

唯一标识符的标识对象粒度包括多种形式，如：单册图书和一套丛书；图书的章节；期刊；期刊中的一期；一期中的目次、一篇论文；一篇论文的几页、单页；单页中的一幅图片、公式；多媒体资源集合；一首乐曲；乐曲中的一段音乐等。本项目中，资源的标识粒度以“种、卷（册/首/幅）”为原则。以下注册元素将依照此原则进行说明。

本规范包含唯一标识符注册数据的28个元素，其中元数据注册字段24项，URL地址注册字段4项，分别描述如下。

**2.元数据注册字段**

注册文件模板请参见唯一标识符系统【元数据注册】菜单中【批量元数据注册】子菜单的“模板下载”项。元数据注册字段描述如下：

表1元数据注册字段简表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **术语** | **注册文件模板的**  **对应字段** | **必备性** | **著录内容** |
| 编目系统系统号 | 系统号 | 必备 | 使用资源对应的编目系统的加工流水号，若无，则使用资源来源系统流水号。 |
| MARC记录标识号 | MARC记录001标识号 | 有则必备 | MARC记录001字段。 |
| 名称 | 题名(资源名称) | 必备 | 标识对象最通常被使用的名字，如题名。 |
| 责任说明 | 作者 | 有则必备 | 责任说明包括责任者名称和责任方式。 |
| ISBN | ISBN | 有则必备 | 国际标准书号。 |
| ISSN | ISSN | 有则必备 | 国际标准连续出版物编号。 |
| 出版者 | 出版者 | 有则必备 | 使资源成为可以获得并可用的责任者，包括个体，组织，或服务。 |
| 出版时间 | 出版时间 | 有则必备 | 用于注明原始资源出版或颁布的日期。建议采用的日期格式应符合ISO 8601 [W3CDTF]规范。 |
| 标识对象格式 | 格式编号 | 必备 | 如PDF、TIFF、JPG等，具体参见表3。 |
| 标识对象类型 | 资源种类编号 | 必备 | 著录资源的资源类型，元素的取值包括但不限于图书、期刊、论文、报纸、图片、音频、视频，以及网页采集数据，具体参见表4。 |
| 标识粒度 | 颗粒度K1 | 有则必备 | 标识对象的一级粒度，如种、卷（册/首/幅）。 |
| 粒度值 | K1值 | 有则必备 | 描述一级粒度的值。 |
| 标识粒度 | 颗粒度K2 | 有则必备 | 标识对象的二级粒度，如页、报纸的一个版面等。 |
| 粒度值 | K2值 | 有则必备 | 描述二级粒度的值。 |
| 标识粒度 | 颗粒度K3 | 有则必备 | 标识对象的三级粒度，如插图、公式、报纸的一篇文章等。 |
| 粒度值 | K3值 | 有则必备 | 描述三级粒度的值。 |
| 关联 | 关联 | 有则必备 | 描述该资源与其他资源的关联关系。 |
| 语种 | 语种 | 有则必备 | 著录资源的语种，包括文字、声道的语种。著录3位语种代码。 |
| 数据提交单位 | 来源 | 有则必备 | 描述该资源来自单位，如国家图书馆、山东省图书馆等。 |
| 描述 | 描述信息 | 有则必备 | 资源内容的说明。描述可以包括但不限于以下内容：文摘、目录、对以图形来揭示内容的资源而言的文字说明、或者一个有关资源内容的自由文本描述。 |
| 原始资源库标识号 | 扩展字段1 | 有则必备 | 原始资源库流水号。 |
| 与编目系统的关联信息 | 扩展字段2 | 有则必备 | 描述文献资源与编目系统中元数据的关联关系。 |
| 所属数据库 | 扩展字段3 | 有则必备 | 著录资源的所属数据库名称，如：抗日战争图片库、徽州家谱数据库、长白山动植菌物数据库等。 |
| ISRC | 扩展字段4 | 有则必备 | 音像制品的国际标准编码。 |

**3.URL地址注册字段**

URL地址管理模板参见唯一标识符系统【元数据维护】菜单中【URL维护（批量）】子菜单的“模板下载”项。URL地址管理涉及增、删、改三种操作方法，具体模板填写规则如下：

表2 URL地址注册字段简表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **数据元素** | **操作方法1**  **（新增URL地址）** | **操作方法2**  **（修改URL地址）** | **操作方法3**  **（删除URL地址）** |
| 1 | 操作类型(ADD/MOD/DEL) | 填写“ADD” | 填写“MOD” | 填写“DEL” |
| 2 | 唯一标识符 | 必备 | 必备 | 必备 |
| 3 | 需替换的url | 空 | 必备  填写原始发布地址 | 必备  填写原始发布地址 |
| 4 | 替换后的url | 必备  填写新发布地址 | 必备  填写新发布地址 | 空 |

**4.注意事项说明**

**（1）出版时间**

建议参照W3CDTF、period、中国时代表；日期取值自编码体系修饰词，一般采用YYYY-MM-DD的表达方式。

**（2）文件格式说明**

在资源注册时对于不同的资源格式进行不同的编号，用于区分资源格式，如下表所示：

表3 资源格式编码表

|  |  |
| --- | --- |
| **编号** | **格式名称** |
| F1 | ARC |
| F2 | ARJ |
| F3 | ASP |
| F4 | AVI |
| F5 | BMP |
| F6 | CAB |
| F7 | DBF |
| F8 | DOC |
| F9 | FLV |
| F10 | GIF |
| F11 | ICO |
| F12 | ISO-Disk |
| F13 | ISO-Marc |
| F14 | JPG |
| F15 | LZH |
| F16 | LZW |
| F17 | MDB |
| F18 | MID |
| F19 | MOV |
| F20 | MP3 |
| F21 | MPEG2 |
| F22 | MPEG4 |
| F23 | PCD |
| F24 | PDF |
| F25 | PIC |
| F26 | PNG |
| F27 | PPT |
| F28 | PSD |
| F29 | RAR |
| F30 | TAR |
| F31 | TIF |
| F32 | TXT |
| F33 | WAV |
| F34 | XLS |
| F35 | XML |
| F36 | YUV |
| F37 | ZIP |
| F38 | JP2 |
| F39 | WMV |
| F40 | HTML |
| F41 | PDG |
| F42 | CEBX |
| F43 | MPG |
| F44 | SWF |
| F45 | WARC |

**（3）资源类型说明**

数字资源分为八大类，每种类型的编号如下表所示：

表4 资源类型编码表

|  |  |
| --- | --- |
| **编号** | **资源类型** |
| T1 | 图书 |
| T2 | 期刊 |
| T3 | 论文 |
| T4 | 报纸 |
| T5 | 图片 |
| T6 | 音频 |
| T7 | 视频 |
| T8 | 网页采集 |

**（4）注册数据颗粒度描述**

针对多卷（册）数据，需要对数字资源进行颗粒度信息的标注。例如，对于图书类资源，需要标注卷（册）信息；对于期刊类资源，需要标注出版年、期刊号；对于报纸类资源，需要标注出版年、期刊号、版次信息等。

具体规则描述如下：

表5 注册数据颗粒度描述规则

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **资源类型** | **颗粒度1** | **颗粒度1(Key)** | **颗粒度1(可输入值)** |
| 图书(T1) | 单卷/册 | 无输入 | 无输入 |
| 多卷/册 | T1K1V2 | 输入1 |
| 期刊(T2) | 全年 | T2K1V1 | 输入2 |
| 期刊 | T2K1V2 | 输入3 |
| 增刊 | T2K1V3 | 输入4 |
| 合订本 | T2K1V4 | 输入2 |
| 论文(T3) | 无输入 | 无输入 | 无输入 |
| 报纸(T4) | 全年 | T4K1V1 | 输入2 |
| 期刊 | T4K1V2 | 输入3 |
| 图片(T5) | 单图 | 无输入 | 无输入 |
| 多图 | T5K1V1 | 输入1 |
| 音频(T6) | 单曲号 | 无输入 | 无输入 |
| 多曲号 | T6K1V2 | 输入1 |
| 视频(T7) | 单场次 | 无输入 | 无输入 |
| 多场次 | T7K1V2 | 输入1 |
| 网页采集(T8) | 页号 | T8K1V1 | 输入1 |

期刊和报纸涉及多级粒度的描述，具体说明如下：

A．期刊二级粒度（输入1）描述说明

1. 前封(含封一、封二):T2K2V1
2. 目录页之前的前附页:T2K2V2
3. 目录页之后的前附页:T2K2V3
4. 目录页:T2K2V4
5. 正文:T2K2V5
6. 后附页:T2K2V6
7. 后封:T2K2V7

B．报纸多级粒度描述说明

* 二级粒度（输入1）：

1. 版面：T4K2V1

* 三级粒度（输入1）：

1. 插图：T4K3V1
2. 文章：T4K3V2

颗粒度取值范围描述如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **输入**  **名称** | **输入数据** | **数据类型** | **数据解释** |
| 输入1 | a | 数字 | 第a卷/册/页 |
| b-c | 起始数字 | 第b-c卷/册/页 |
| a,b-c | 数字、起始数字任意组合(逗号分割) |  |
| 输入2 | YYYY | 年份(4位年) |  |
| YYYY-YYYY | 起始年份-结束年份 | 某年至某年 |
| YYYY,YYYY-YYYY | 年份、起始年份-结束年份任意组合(逗号分割) |  |
| 输入3 | YYYYim | 起始年份(4位年)+字母i+m期(最少1位数字) | 某年的m期 |
| YYYYia-YYYYib | 起始年份(4位年)+字母i+a期(最少1位数字)-结束年份(4位年)+字母i+b期(最少1位数字) | 某年的a期至某年的b期 |
| 输入4 | YYYYsm | 起始年份(4位年)+字母s+第m增刊(最少1位数字) | 某年的第m增刊 |
| YYYYsa-YYYYsb | 起始年份(4位年)+字母s+第a增刊(最少1位数字)-结束年份(4位年)+字母s+第b增刊(最少1位数字) | 某年的第a增刊至某年的第b增刊 |

**5.修订说明**

推广工程数字资源联合建设唯一标识符注册数据著录规则（2015）（以下简称“规则”）在2014年唯一标识注册数据著录规则基础上，对以下方面进行修订。

1. 为方便承建馆使用，规则对元数据注册字段简表表头进行简化，调整为术语、注册文件模板的对应字段、必备性及著录内容四项。
2. 规范元数据注册字段简表的术语名称，将“作者”更名为“责任说明”、“关联关系”更名为“关联”、“描述信息”更名为“描述”。
3. 规则对元数据注册字段简表的部分术语的著录内容进行调整，包括：“责任说明”、“出版时间”、“所属数据库”以及“语种”。
4. 规则对注册数据颗粒度描述规则中图片的颗粒度及颗粒度的可输入值进行修订。修订后，单图无需输入颗粒度及颗粒度的可输入值。

**6.著录样例**

* **图书（单册）**

**资源唯一标识符：**108.ndlc.2.1100009031010001/T1F24.004308802

**资源对应url：**

http://mylib.nlc.gov.cn/system/application/search/displayClient/metaDataObjectDisplayRedirectPage.jsp?autologin=yes&metaData.id=1184774&metaData.lId=1189654&IdLib=40283415347ed8bd013483174ef60002

系统号：004308802

MARC记录001标识号：004308802

题名(资源名称)：红草莓的夏天

作者：王宜振著

ISBN：978-7-5007-9324-3

出版者：中国少年儿童出版社

出版时间：2012

格式编号：F24

资源种类编号：T1

语种：chi

来源：国家图书馆

描述信息：美绘版

扩展字段1（原始资源库标识号）：473533

扩展字段2（与编目系统的关联信息）：2010\I287.2\2

扩展字段3（所属数据库）：少儿新闻总署推荐图书

* **图书（多册，以多卷册图书中的第一册为例）**

**资源唯一标识符：**108.ndlc.2.1100009031010001/T1F24.003615718m1

**资源对应url：**

http://mylib.nlc.gov.cn/system/application/search/displayClient/metaDataObjectDisplayRedirectPage.jsp?autologin=yes&metaData.id=473362&metaData.lId=477843&IdLib=402834c3361fffed013623b00fd10037

系统号：003615718

MARC记录001标识号：003615718

题名(资源名称)：中国儿童智力开发全书

作者：纪江红主编

ISBN：7-5301-1744-0

出版者：北京少年儿童出版社

出版时间：2006

格式编号：F24

资源种类编号：T1

颗粒度K1：T1K1V2

K1值：1

语种：chi

来源：国家图书馆

描述信息：中国儿童成长必读系列

扩展字段1（原始资源库标识号）：473362

扩展字段2（与编目系统的关联信息）：2015\TS976\1

扩展字段3（所属数据库）：少儿新闻总署推荐图书

（注:“中国儿童智力开发全书”第一册）

* **期刊（期刊）**

**资源唯一标识符：**108.ndlc.2.1100009031010001/T2F24.01000113.y1942i118

**资源对应url：**

http://mylib.nlc.gov.cn/system/application/search/displayClient/metaDataObjectDisplayRedirectPage.jsp?autologin=yes&metaData.id=42157&metaData.lId=46641&IdLib=40283415347ed8bd0134833fdebc0005

系统号：01000113

题名(资源名称)：艺林月刊

作者：徐志坚

出版者：艺林月刊社

出版时间：1930-1942

格式编号：F24

资源种类编号：T2

颗粒度K1：T2K1V2

K1值：1942i118

扩展字段1（原始资源库标识号）：42157

扩展字段3（所属数据库）：民国期刊

（注：艺林月刊1942年第118期）

* **论文**

**资源唯一标识符：**108.ndlc.2.1100009031010001/T3F24.003754030

**资源对应url：**

http://mylib.nlc.gov.cn/system/application/search/displayClient/metaDataObjectDisplayRedirectPage.jsp?autologin=yes&metaData.id=1829128&metaData.lId=1830749&IdLib=40283415347ed8bd013483467a760008

系统号：003754030

MARC记录001标识号：003754030

题名(资源名称)：我国中小企业融资问题研究

作者：周晓泽著

出版者：上海财经大学

出版时间：2007

格式编号：F24

资源种类编号：T3

语种：chi

来源：国家图书馆

扩展字段1（原始资源库标识号）：1829128

扩展字段2（与编目系统的关联信息）：2009\F279.24\44

扩展字段3（所属数据库）：博士论文

* **图片（单图）**

**资源唯一标识符：**108.ndlc.2.1100009031010001/T5F14.472990

**资源对应url：**

http://mylib.nlc.gov.cn/system/application/search/displayClient/metaDataObjectDisplayRedirectPage.jsp?autologin=yes&metaData.id=472990&metaData.lId=477471&IdLib=40283415347ed8bd013483474c7a0009

系统号：472990

题名(资源名称)：金山寺

出版者：双兴顺

出版时间：民国年间

格式编号：F14

资源种类编号：T5

语种：chi

来源：国家图书馆

扩展字段1（原始资源库标识号）：472990

扩展字段3（所属数据库）：年画撷英

* **图片（组图，以组图中的第一张为例）**

**资源唯一标识符：**108.ndlc.2.1100009031010001/T5F14.1748997m1

**资源对应url：**

http://mylib.nlc.gov.cn/web/guest/search/zhengjishaoshuminzuziyuan/medaDataObjectDisplay?metaData.id=1748813&metaData.lId=1750514&IdLib=ff8080813948357a01394c3b86e5000e

系统号：1748997

题名(资源名称)：顿巴

作者：仁青多杰

出版时间：2013-03

格式编号：F14

资源种类编号：T5

颗粒度K1：T5K1V1

K1值：1

来源：国家图书馆

扩展字段1（原始资源库标识号）：1748813

扩展字段3（所属数据库）：少数民族资源

* **网页采集**

**资源唯一标识符：**108.ndlc.2.1100009031010001/T8F3.633120

**资源对应url：**

http://mylib.nlc.gov.cn/web/guest/search/zhongguoxuewangluo/medaDataDisplay?metaData.id=633120&metaData.lId=637601&IdLib=402834c3361fffed01362027898d0015

系统号：633120

题名(资源名称)：中国人戦争被害者の要求を支える会

格式编号：F3

资源种类编号：T8

语种：jpn

来源：国家图书馆

描述信息：中国人要求赔偿支援会是日本全国性的市民运动组织，该支援会围绕支援和帮助在战争中受害的中国人关于战争赔偿的要求展开活动。通过召开集会、发布信息、办报、组织法院审判旁听等方式，支援和促进有关战争赔偿的法律诉讼，呼吁日本政府承担战争责任，对战争中受害的中国人进行赔偿。

扩展字段1（原始资源库标识号）：633120

扩展字段3（所属数据库）：中国学网络

附件1：推广工程数字资源联合建设项目质检报告

附件1

推广工程数字资源联合建设项目质检报告

年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | |
| 建设单位 |  | 建设数量 |  |
| 质检单位 |  | 抽检数量 |  |
| 提交时间 |  | 抽检时间 |  |
| 质检结果 |  | | |
| 一、总体说明  二、质检过程  三、主要问题  四、检查明细（另附文）  质检单位  （签章） | | | |